



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. A 11 DE JUNIO DE 2025.**

**NO. DE OFICIO: REG132/2025.**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE REGIDORES**

**ASUNTO: SE REMITE DICTAMEN.**

**LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ.**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**  
**PRESENTE.**

El que suscribe **C. Eduardo Guerrero García**, actuando con el carácter de Regidor del H. Ayuntamiento 2024-2027, así como Presidente de la Comisión Técnica Especializada, con fundamento en lo preceptuado en el segundo párrafo del artículo 41 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato con el debido respeto comparezco a efecto de lo siguiente: Por este medio me permito remitir a Usted el dictamen aprobado en Sesión Extraordinaria de la Comisión Técnica especializada de Servicios Públicos Municipales de fecha 11 de junio de 2025,, por lo que le solicito sea tan amable de incluirlo dentro del orden del día de la próxima Sesión de Ayuntamiento y hacerlo del conocimiento del H. Ayuntamiento.

**DICTAMEN DE LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA NUMERO I RELATIVA AL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE RECOLECCION Y TRASLADO A LA ESTACION DE TRASFERENCIA DE SAN LUIS DE LA PAZ Y / O AL RELLENO SANITARIO UBICADO EN LA COMUNIDAD DE SAGRADO CORAZON DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

Por lo que se solicita que la resolución respectiva, se tome en los términos siguientes:

PRIMERO.- CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 213, 215, 217, 219 Y 222 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, ESTE H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO, APRUEBA OTORGAR A LA PERSONA MORAL EFFICIENCY MATTERS CORPORATION S.A. DE C.V., LA CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO A LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE SAN LUIS DE LA PAZ Y/O AL RELLENO SANITARIO UBICADO EN LA COMUNIDAD DE SAGRADO CORAZÓN, DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO, POR UN PLAZO DE QUINCE (15) AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE OCURRA PRIMERO ENTRE LA FIRMA DEL TÍTULO DE CONCESIÓN O LA PUESTA EN OPERACIÓN EFECTIVA DEL SERVICIO, CON POSIBILIDAD DE RENOVACIÓN POR IGUAL PERIODO, SUJETA A EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA APLICABLE.

EL OTORGAMIENTO SE FUNDAMENTA EN QUE LA PERSONA MORAL REFERIDA ACREDITÓ, COMO RESULTADO DE LAS EVALUACIONES TÉCNICAS, FINANCIERAS, LEGALES Y ADMINISTRATIVAS, EL CUMPLIMIENTO ÍNTEGRO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



NÚMERO 1 Y EN LAS BASES QUE LA RIGEN, REUNIENDO LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA ADECUADA Y EFICIENTE PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE SE CONCESIONA, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE Y SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, AL SÍNDICO MUNICIPAL, AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, AL TESORERO MUNICIPAL Y DEMÁS REPRESENTANTES LEGALES O SERVIDORES PÚBLICOS LEGALMENTE FACULTADOS, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS RESPECTIVAS ATRIBUCIONES, LLEVEN A CABO LAS GESTIONES SUFICIENTES Y NECESARIAS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN APROBADO Y OTORGADO EN EL PRESENTE ACUERDO, RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO A LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE SAN LUIS DE LA PAZ Y/O AL RELLENO SANITARIO UBICADO EN LA COMUNIDAD DE SAGRADO CORAZÓN, DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ.

DICHAS GESTIONES COMPRENDEN LA SUSCRIPCIÓN DEL TÍTULO DE CONCESIÓN CON LA PERSONA MORAL ADJUDICADA, ASÍ COMO SU REGISTRO, DIFUSIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDAN, EN LOS TÉRMINOS Y ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES QUE DETERMINE LA NORMATIVA APLICABLE.

ASIMISMO, SE LES FACULTA PARA DISPONER LA PUBLICACIÓN DE LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DE LA PRESENTE ACTA Y DEL TÍTULO DE CONCESIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, Y EN UN MEDIO DE CIRCULACIÓN ESTATAL, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 217 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

TERCERO. – SE INSTRUYE Y SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, A LA TESORERÍA MUNICIPAL ASÍ COMO AL SÍNDICO MUNICIPAL, AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y DEMÁS REPRESENTANTES LEGALES O SERVIDORES PÚBLICOS LEGALMENTE FACULTADOS, PARA QUE, EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES, LLEVEN A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO DERIVADAS DEL TÍTULO DE CONCESIÓN QUE SE FORMALICE, DURANTE TODO EL PLAZO DE VIGENCIA DE LA MISMA, INCLUYENDO LA AFECTACIÓN DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES QUE RESULTEN NECESARIAS Y SUFICIENTES PARA TAL EFECTO. ASIMISMO, DEBERÁ INCLUIRSE LA PREVISIÓN DE DICHOS COMPROMISOS EN LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ANUALES DEL MUNICIPIO, MEDIANTE UNA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL O MULTIANUAL, EN ESTRICTA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE APLICABLE. TAMBIÉN SE PODRÁ CONSTITUIR UN FONDO DE RESERVA EQUIVALENTE A HASTA TRES MESES DEL MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN ESTABLECIDA EN EL TÍTULO DE CONCESIÓN, COMO MECANISMO DE GARANTÍA PARA ATENDER EVENTUALES CONTINGENCIAS DE LIQUIDEZ.

DE IGUAL FORMA, SE DEBERÁ INCLUIR EN EL TÍTULO DE CONCESIÓN UN MECANISMO DE REVISIÓN DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS DEL CONTRATO, EN PARTICULAR DE LA CONTRAPRESTACIÓN A PAGAR, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA APLICABLE Y CON BASE EN ESTUDIOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS OBJETIVOS. DICHO MECANISMO DEBERÁ PREVER LA POSIBILIDAD DE AJUSTES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, OPERATIVAS, LEGALES O CONTRACTUALES QUE SUSTENTEN EL SERVICIO CONCESIONADO, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



LA TESORERÍA MUNICIPAL PODRÁ ADOPTAR LOS MECANISMOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES O CONTABLES COMPLEMENTARIOS QUE ESTIME CONDUCENTES PARA ASEGURAR LA ESTABILIDAD Y CONTINUIDAD EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO DE CONCESIÓN OTORGADO.

CUARTO.- SE INSTRUYE A LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, PARA QUE, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS ATRIBUCIONES, SUPERVISEN, EVALÚEN Y VIGILEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DE LA CONCESIÓN, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 222 FRACCIÓN III, 223, 224 Y 227 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 114 FRACCIÓN III, 116 FRACCIÓN IV Y 136 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE LA PAZ. LO ANTERIOR, EN OBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, HONRADEZ Y TRANSPARENCIA QUE RIGEN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADECUADA, CONTINUA Y EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.

ASIMISMO, LAS DEPENDENCIAS MENCIONADAS DEBERÁN RENDIR INFORMES TRIMESTRALES AL H. AYUNTAMIENTO RESPECTO DE LOS INDICADORES DE CALIDAD, COBERTURA, CUMPLIMIENTO Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO, INCLUYENDO, EN SU CASO, LAS OBSERVACIONES, PENALIZACIONES Y MEDIDAS CORRECTIVAS APLICADAS.

QUINTO. – QUE, POR EXCEDER EL PLAZO DE LA CONCESIÓN EL PERIODO CONSTITUCIONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL OTORGANTE, EL TÍTULO DE CONCESIÓN DEBERÁ CONTENER LAS ESTIPULACIONES CONFORME A LAS CUALES CADA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SUBSECUENTE DEBERÁ, DENTRO DEL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO, RATIFICAR, REVISAR Y, EN SU CASO, MODIFICAR LAS CONDICIONES DE LA CONCESIÓN, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 219 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

SEXTO.- SE INSTRUYE AL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO, A TRAVÉS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DEMÁS REPRESENTANTES LEGALES O SERVIDORES PÚBLICOS LEGALMENTE FACULTADOS, PARA QUE EMITAN LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS O ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESULTEN NECESARIOS A EFECTO DE FACILITAR EL INGRESO, ACCESO Y USO OPERATIVO DE LOS INMUEBLES MUNICIPALES REFERIDOS EN EL TÍTULO DE CONCESIÓN, A FAVOR DE LA PERSONA MORAL ADJUDICATARIA DE LA CONCESIÓN, CON EL ÚNICO FIN DE PERMITIR LA CORRECTA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO OBJETO DE LA MISMA.

ESTAS FACULTADES COMPRENDEN LA POSIBILIDAD DE EMITIR INSTRUCCIONES, SUSCRIBIR DOCUMENTACIÓN, Y REALIZAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA ENTREGA OPERATIVA Y EL ACCESO FUNCIONAL A LOS BIENES MUNICIPALES DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO CONCESIONADO.

SÉPTIMO. LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTALES DEL PRESENTE ACUERDO PODRÁN INSTRUMENTARSE DURANTE LOS EJERCICIOS FISCALES 2025, 2026 Y 2027, Y SE MANTENDRÁN VIGENTES HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL TÍTULO DE CONCESIÓN, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS QUE EN ÉSTE SE ESTABLEZCAN.

OCTAVO.- SE INSTRUYE Y SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, AL SÍNDICO MUNICIPAL, AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, AL TESORERO MUNICIPAL Y DEMÁS REPRESENTANTES LEGALES O SERVIDORES PÚBLICOS LEGALMENTE FACULTADOS, A FIN DE PREVER EN EL TÍTULO DE





AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



CONCESIÓN INCLUYA, COMO DISPOSICIÓN EXPRESA, LAS CAUSAS DE REVOCACIÓN, RESCISIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LA CONCESIÓN, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA SU APLICACIÓN, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 221 Y 222 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

NOVENO. - NOTIFÍQUESE Y PUBLÍQUESE EN LOS TÉRMINOS DISPUESTOS POR LA NORMATIVA APLICABLE.

Lo anterior con fundamento en los artículos 29 en sus fracciones I, III y XI, 76 y 77 de la Ley para El Gobierno y la Administración de los Municipios Del Estado de Guanajuato; así como en los numerales 24, 43, 89 fracción XII, 99 fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Agradezco de antemano sus atenciones reiteradas el compromiso de trabajo colegiado por nuestro Municipio. Me despido de Usted quedando como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

REG. C. EDUARDO GUERRERO GARCÍA

PRESIDENTE DE LA COMISION TECNICA ESPECIALIZADA



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

**DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA NÚMERO 1 RELATIVA AL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO A LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE SAN LUIS DE LA PAZ Y/O AL RELLENO SANITARIO UBICADO EN LA COMUNIDAD DE SAGRADO CORAZÓN, DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO.**

Siendo las 08:30 ocho treinta horas del día 11 (once) de junio de 2025 (dos mil veinticinco) en las oficinas de la presidencia municipal, ubicadas en calle morelos 102, zona centro, c.p. 37900 de la ciudad de san luis de la paz, guanajuato se reunieron los integrantes de la comision tecnica especializada con fundamento en los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; las Leyes Generales y Estatales en materia de Residuos y Equilibrio Ecológico; así como en los artículos 213, 214, 215 y 217 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; y con base en el Acuerdo del H. Ayuntamiento aprobado en la Sesión Extraordinaria de Cabildo No. 07/2025 de fecha 25 de febrero de 2025, mediante el cual se determinó la imposibilidad de prestar directamente dicho servicio, y se autorizó su concesión conforme al marco normativo aplicable; La Comisión Especializada en Servicio Público de Tratamiento y Recolección de Residuos Sólidos, en cumplimiento de lo dispuesto en la Convocatoria Pública Número 1, publicada el 20 de mayo de 2025, emite el presente Dictamen de Evaluación de Propuestas, conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria y sus Bases, conforme a lo siguiente:

- I. Los criterios utilizados para la evaluación de las Solicitudes;
- II. La reseña cronológica de los actos del procedimiento;
- III. Las razones técnicas o económicas por las cuales se aceptan o desechan las Solicitudes presentadas por los Solicitantes;
- IV. Nombre de los Solicitantes cuyas Solicitudes fueron aceptadas para revisión detallada por haber cumplido con los requerimientos exigidos;
- V. Nombre de los Solicitantes cuyas Solicitudes hayan sido desechadas como resultado del análisis detallado de las mismas;
- VI. La relación de los Solicitantes cuyas Solicitudes fueron aceptadas, ubicándolas de menor a mayor, de acuerdo con sus porcentajes;
- VII. La fecha y lugar de elaboración; y
- VIII. Nombre, firma y cargo de los servidores públicos encargados de su elaboración y aprobación.

**I. DE LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La evaluación de las Solicitudes se realizó conforme a lo establecido en las Bases de la Convocatoria Pública Número 1, mediante el mecanismo de puntos y porcentajes, considerando en primer término la evaluación técnica, administrativa, legal con una base total de 80 puntos, y posteriormente la evaluación financiera (Propuesta Económica) con una base total de 20 puntos.

La Solicitud se calificó como solvente cuando reunió las condiciones legales, técnicas, administrativas y financieras requeridas, garantizando con ello el cumplimiento de las obligaciones respectivas. En caso de empate en la puntuación total entre dos o más Solicitudes, se aplicó como criterio de desempate el capital neto de trabajo mayor entre los Solicitantes.





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**Criterios de las Solicitudes.**

**Criterios técnicos, administrativos y legales de las Solicitudes.**

**Propuesta Técnica:**

Criterio	Descripción	Ponderación (%)	Escala de Evaluación
1. Propuesta Técnica Operativa	Calidad del plan operativo: rutas, frecuencias, equipamiento, horarios, atención a contingencias.	25%	0-25 pts
2. Flota Vehicular y Equipamiento	Cantidad y tipo de camiones, tecnología utilizada (Debe ser congruente con lo calculado en la propuesta técnica Operativa, GPS, compactadores, biodiésel, etc.).	15%	0-15 pts
3. Sustentabilidad Ambiental	Medidas para reducir impacto ambiental, reciclaje, educación ambiental, huella de carbono, etc.	5%	0-5 pts
4. Experiencia y Capacidad Técnica y Financiera del Proponente	Años de experiencia en servicios similares, contratos previos, cumplimiento en operaciones anteriores y capacidad financiera.	20%	0-20 pts
5. Atención Ciudadana y Transparencia	Canales de atención (call center, app, línea directa), reportes ciudadanos, indicadores de desempeño público.	5%	0-5 pts
6. Innovación y Mejora Continua	Propuestas tecnológicas, indicadores de mejora, herramientas de control y monitoreo.	5%	0-5 pts
7. Plan de Transición (si aplica)	Cómo será la entrada en operación, adquisición de equipo, personal, continuidad del servicio.	5%	0-5 pts
Total		80%	0 - 80 pts



01 (468) 688 23 31



Misa 301 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

### Criterios Económicos de las Solicitudes.

#### Propuesta Económica:

La solicitud económica se calificará con una base de 20 puntos de conformidad como se establece en la siguiente fórmula:

$$PPAj = 20 \left( \frac{PSPMB}{PPj} \right) \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

$PPAj$  = Puntuación o unidades Porcentuales a Asignar a la Solicitud "j" por el precio solicitado;

$PSPMB$  = Solicitud Solvente cuyo Precio es el Más Bajo;

$PPj$  = Precio de la Solicitud "j"; y

El subíndice "j" representa a las demás Solicitudes determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Las solicitudes desglosarán su precio antes de impuestos y después de impuestos. La evaluación se realizará con el precio antes de impuestos.

#### 1. Oferta Económica / Financiera

Inversiones ofrecidas, sostenibilidad financiera del modelo.	20%	0-20 pts
<b>Total</b>	<b>20%</b>	<b>0-20 pts</b>

#### Resultado Final

Para calcular el resultado final de los puntos que obtuvo cada Solicitud, el H. Ayuntamiento aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + TPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

$PTj$  = Puntos Totales de la Solicitud;

$TPT$  = Total de Puntos asignados a la Propuesta Técnica; y

$TPE$  = Total de Puntos asignados a la Propuesta Económica.

El subíndice "j" representa a las demás Propuestas determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

## II. DE LA RESEÑA CRONOLÓGICA DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

Con fecha 25 de febrero de 2025, el H. Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, en Sesión Extraordinaria de Cabildo No. 07/2025, aprobó el dictamen emitido por la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, en el que se concluyó que el Municipio no contaba con la capacidad operativa para prestar directamente el servicio público de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos, habilitándose así legalmente su concesión, conforme al artículo 215 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato (LGyAMEG).





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



- a) El día martes 20 de mayo de 2025, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato la Convocatoria Pública Número 1 para el otorgamiento de la concesión del servicio público de recolección y traslado a la estación de transferencia y/o al relleno sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón.
- b) La adquisición de bases se llevó a cabo el día jueves 22 de mayo de 2025, desde las 8:30 hasta las 15:00 horas.
- c) El día miércoles 28 de mayo de 2025, a las 12:00 horas, se celebró la Junta de Aclaraciones, presidida por la Dirección General de Servicios Públicos Municipales y con la participación de la Contraloría Municipal, conforme al calendario previsto.
- d) El periodo de recepción de Solicitudes inició el viernes 23 de mayo de 2025 y concluyó el martes 3 de junio de 2025, a las 15:00 horas, en el domicilio señalado por la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- e) El acto de apertura de Solicitudes se llevó a cabo el miércoles 4 de junio de 2025, a las 12:00 horas, con la participación de los Solicitantes, representantes del Ayuntamiento, personal técnico, jurídico, administrativo y la Contraloría Municipal.
- f) Concluido lo anterior, se remitieron los expedientes a la Comisión Especializada en Servicio Público de Tratamiento y Recolección de Residuos Sólidos, misma que realizó el análisis técnico, legal, financiero y administrativo de las Solicitudes recibidas, dentro del periodo comprendido del 5 al 11 de junio de 2025.

### III. DE LAS RAZONES TÉCNICAS O ECONÓMICAS POR LAS CUALES SE ACEPTAN O DESECHAN LAS SOLICITUDES

Conforme a lo previsto en el numeral 3.5 de las Bases de la Convocatoria Pública Número 1, las Solicitudes presentadas por los participantes pudieron ser aceptadas o desechadas, dependiendo del cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos, económicos, legales y administrativos establecidos. Se consideraron como causas para el desechamiento las siguientes:

- (a) La falta de información o documentos que imposibiliten determinar su solvencia;
- (b) El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la Convocatoria Pública que afectarían la solvencia de la Solicitud;
- (c) Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los Solicitantes es falsa;
- (d) La ubicación del Solicitante en alguno de los supuestos señalados en el artículo 214 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato;
- (e) Aquéllas que, por las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, el H. Ayuntamiento haya determinado establecer expresamente en la Convocatoria Pública porque afectan directamente la solvencia de la Solicitud;

Además de los señalados anteriormente, son posibles motivos de rechazo aquellas Solicitudes que, a título enunciativo y no limitativo, se indican:

- (f) No contengan al menos uno de los documentos requeridos en la Convocatoria, o se haya omitido algún requisito o forma de presentación solicitado en la Convocatoria Pública.
- (g) Contravengan lo dispuesto en la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.
- (h) Que el Solicitante no tenga capacidad para pagar sus obligaciones.
- (i) Que el grado en que el Solicitante dependa del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa ponga en riesgo la ejecución de este servicio.
- (j) Que la planeación integral de la Solicitud por el Solicitante para el desarrollo y organización de los trabajos no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de estos.



01 (68) 688 23 31



Mesa 001 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato







AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

- (k) Que el procedimiento operativo descrito no sea aceptable porque demuestra que el Solicitante no conoce los trabajos a realizar y que no tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de operación considerado en su Solicitud.
- (l) No contengan completos los datos básicos relativos a salarios, costos de materiales puestos en obra y costos de la maquinaria. Así mismo, que dichos datos no concuerden con los demás documentos de la Solicitud.
- (m) No presente completo o presente incorrecto alguno de los documentos solicitados, con todos sus anexos y respetando punto por punto lo mencionado en la Convocatoria Pública.
- (n) No presente completa la relación de equipos con todos los datos que se solicitan en el formato correspondiente.
- (o) Que presente incongruencia o desfase entre los programas de operación de los trabajos con respecto a su contraparte de la Solicitud económica.
- (p) No reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas a juicio de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales y no garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- (q) Que la información presentada en cuanto a la relación de los equipos, curriculum del Solicitante o experiencia del personal técnico de la misma, resulte falsa, o actúen con dolo o mala fe en alguno de los procedimientos de la Convocatoria.
- (r) Que no se sujete estrictamente al contenido de la Convocatoria Pública al presentar los cálculos o cualquier otro documento de la Solicitud.
- (s) Que presente en su Solicitud uno o más formatos, de los proporcionados por la Dirección General de Servicios Públicos Municipales o formatos propios, omitiendo parte o la totalidad de la información solicitada.
- (t) Que presente incongruencia en las cantidades monetarias de los programas de ejecución de los trabajos, utilización de maquinaria y equipo de instalación, adquisición de materiales y equipo de instalación permanente, y de utilización de personal obrero, técnico, administrativo y de servicios, entre sí.
- (u) Será causa de desecho de la Solicitud, el incumplimiento de al menos uno de los requisitos establecidos en la Convocatoria Pública.
- (v) En su Solicitud el tiempo de operación de los trabajos excede el máximo establecido por la Dirección General de Servicios Públicos Municipales en las presentes bases.
- (w) Si se comprueba que el Solicitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.

#### IV. DEL NOMBRE DE LOS SOLICITANTES CUYAS PROPUESTAS FUERON ACEPTADAS PARA REVISIÓN DETALLADA POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS.

Las propuestas de los siguientes Solicitantes fueron aceptadas para revisión detallada, al haber cumplido con los requisitos establecidos en la Convocatoria Pública Número 1 y las Bases correspondientes:

No.	Nombre del Solicitante	Puntos Oferta Técnica
1.	Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.	59.50
2.	Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.	76.00
3.	Goblan, S.A de C.V.	49.00
4.	Overseas Industrial México, S.A. de C.V.	63.50

Se adjunta al presente Dictamen como Anexo I la documentación soporte de la evaluación legal, técnica, administrativa y financiera realizada a cada una de las Solicitudes.

#### V. DEL NOMBRE DE LOS SOLICITANTES CUYAS PROPUESTAS HAYAN SIDO DESECHADAS COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS MISMAS.



01 (68) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





## H. AYUNTAMIENTO 2024 | 2027

Una vez concluida la revisión técnica, legal, financiera y administrativa por parte de la Comisión Técnica Especializada, no se identificaron propuestas que hayan sido desechadas como resultado del análisis detallado de las mismas.

### VI. DE LA RELACIÓN DE LOS SOLICITANTES CUYAS PROPUESTAS SE CALIFICARON COMO SOLVENTES, UBICÁNDOLAS DE MENOR A MAYOR DE ACUERDO CON SUS MONTOS OFERTADOS.

En cumplimiento de lo previsto en las Bases de la Convocatoria y conforme al mecanismo de puntos y porcentajes, las siguientes Solicitudes fueron calificadas como técnica, legal, administrativa y financieramente solventes. A continuación, se enlistan dichas Solicitudes de menor a mayor, conforme al monto de contraprestación mensual ofertado (antes de impuestos), y al puntaje total obtenido derivado de la suma de las evaluaciones técnica y económica:

No.	Nombre del Solicitante	Monto ofertado (Contraprestación Mensual)	Puntos Oferta Técnica	Puntos Oferta Económica	Puntos Totales
1.	Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.	\$2,737,068.97 (+ IVA).	76.00	20.00	96.00
2.	Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.	\$2,958,946.90 (+ IVA).	59.50	18.50	78.00
3.	Goblan, S.A. de C.V.	\$3,262,931.03 (+ IVA).	49.00	16.78	65.78
4.	Overseas Industrial México, S.A. de C.V.	\$3,614,245.69 (+ IVA).	63.50	15.15	78.65

### VII. ASUNTOS GENERALES Y CONCLUSIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

No habiendo más que resolver en el presente Dictamen, lo firma los Integrantes de la Comisión Especializada en el Servicio Público de Tratamiento y Recolección de Residuos Sólidos.

### VIII. CONCLUSIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

Con fundamento en el análisis realizado conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria Pública Número 1 y la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, y una vez agotado el procedimiento de evaluación de Solicitudes, se concluye con la emisión del presente Dictamen, el cual se turna al H. Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, para la emisión de la Resolución correspondiente y, en su caso, la adjudicación del Título de Concesión. San Luis de la Paz, Guanajuato, a 11 de junio de 2025.

SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO A 11 DE junio DEL 2025

COMISIÓN ESPECIALIZADA EN EL  
SERVICIO PÚBLICO  
DE TRATAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE  
RESIDUOS SÓLIDOS


01 (658) 688 23 31


Mesa 801 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

  
C. REGIDOR EDUARDO GUERRERO GARCÍA  
PRESIDENTE DE LA COMISION TECNICA ESPECIALIZADA

  
L.C.I. LUIS ANTONIO TELLO SANCHEZ  
SECRETARIO DE LA COMISION TECNICA ESPECIALIZADA

VOCAL DE LA COMISION TECNICA ESPECIALIZADA

  
C. JOSÉ LUIS TORRES VILLANUEVA  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPLAES

  
C. REGIDOR JOSE JACOB LEDESMA RAMOS

  
C. REGIDOR ERIKA KARINA GALVAN GUERRERO  
VOCAL



01 (688) 688 23 31



Mesa 001 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

## ANEXO 1. ACTAS DE EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

### Evaluación Legal:

#### 1. Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.

La documentación legal presentada por la empresa cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria y bases. Se adjunta acta constitutiva, en la que se verifica que el C. Juan Pablo Guerrero Inda, posee las facultades suficientes para representar legalmente a la empresa. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se han presentado en tiempo y forma las declaraciones fiscales correspondientes, así mismo manifiesta no encontrarse bajo los supuestos del Artículo 214, de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, sin embargo no lo realiza bajo protesta de decir verdad. También manifiesta bajo protesta de decir verdad el no encontrarse inhabilitado. El representante legal acredita facultades para suscribir contratos y comprometer a la empresa.

No se observaron inconsistencias, omisiones ni reservas legales relevantes.

#### 2. Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.

La documentación legal presentada por la empresa cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria y bases. Se adjunta acta constitutiva, en la que se verifica que el C. Daniel Alberto Rojí Almazán, posee las facultades suficientes para representar legalmente a la empresa. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se han presentado las últimas tres declaraciones fiscales correspondientes, así mismo estar al corriente en todas sus obligaciones fiscales, manifiesta bajo protesta de decir verdad no encontrarse bajo los supuestos del Artículo 214, de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato. También manifiesta bajo protesta de decir verdad el no encontrarse inhabilitado. El representante legal acredita facultades para suscribir contratos y comprometer a la empresa.

No se observaron inconsistencias, omisiones ni reservas legales relevantes.

#### 3. Goblan, S.A. de C.V.

La documentación legal presentada por la empresa cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria y bases. Se adjunta acta constitutiva, en la que se verifica que el C. Julio Velázquez Torres, posee las facultades suficientes para representar legalmente a la empresa. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se han presentado las últimas tres declaraciones fiscales correspondientes, manifiesta bajo protesta de decir verdad no encontrarse bajo los supuestos del Artículo 214, de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato. También manifiesta bajo protesta de decir verdad el no encontrarse inhabilitado. El representante legal acredita facultades para suscribir contratos y comprometer a la empresa.

No se observaron inconsistencias, omisiones ni reservas legales relevantes.

#### 4. Overseas Industrial México, S.A. de C.V.

La documentación legal presentada por la empresa cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria y bases. Se adjunta acta constitutiva, en la que se verifica que el C. Liu Shuai, posee las facultades suficientes para representar legalmente a la empresa. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se han presentado las últimas dos declaraciones fiscales correspondientes y que es una empresa de reciente creación motivo por el cual no se adjunta la declaración del año 2022, manifiesta bajo protesta de decir verdad no encontrarse bajo los supuestos del Artículo 214, de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato. También manifiesta





# H. AYUNTAMIENTO 2024 | 2027

bajo protesta de decir verdad el no encontrarse inhabilitado. El representante legal acredita facultades para suscribir contratos y comprometer a la empresa.

No se observaron inconsistencias, omisiones ni reservas legales relevantes.

## Evaluación Administrativa:

La presente evaluación se centra en verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y formales establecidos en la Convocatoria Pública No. 1, particularmente en lo relativo a la entrega, formato, organización y completitud de los documentos requeridos. Se analizó que la documentación presentada por el licitante se haya ingresado en los plazos establecidos, siguiendo el orden solicitado y utilizando los formatos oficiales. Asimismo, se revisó que las manifestaciones, declaraciones y compromisos estuvieran debidamente firmados y rubricados por el representante legal acreditado, garantizando así la validez documental del expediente y la trazabilidad del procedimiento conforme a los principios de orden, congruencia y exhaustividad administrativa que rigen los procesos de contratación pública municipal.

### 1. Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.

Carpeta 1		Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Técnica			
Nombre del Documento	Descripción Del Documento	✓ / x	
TA	Manifestación domicilio.	✓	
	Copia simple de identificación Oficial de Representante Legal.	✓	
1	Descripción de la Propuesta de Operación.	✓	
	Referencias de Operación.	✓	
2	Manifestación de conocer las especificaciones técnicas requeridas para los equipos.	✓	
	Hojas de especificaciones técnicas de los equipos.	✓	
	Aumento (proyección) del # Hrs de recolección, # vehículos, # rutas, conforme al aumento de toneladas.	X	
3	Plan de manejo en eventualidades.	✓	
4	Planos de rutas de recolección.	X	Se presentan adjunta imágenes.
	Cálculos de justificación de rutas.	X	
5	Programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	✓	
	Programa para el aseguramiento de calidad del servicio.	X	
6	Programa de sustitución de equipos.	✓	
7	Infraestructura.	✓	
8	Organigrama de operación.	✓	
	Puestos, días, horarios y programa de capacitación.	✓	
	Curriculos de los Profesionales Técnicos.	✓	
9	Programa de capacitación.	✓	
10	Programa de control.	✓	
11	Experiencia y Capacidad Técnica.	✓	
	Contratos (En caso de aplicar).	✓	
12	Manifestación de no encontrarse inhabilitado.	✓	
13	Manifestación de no encontrarse en los supuestos del Art. 214.	✓	
14	Declaración de integridad.	✓	
15	Manifestación de publicación de propuesta técnica.	✓	
16	Manifestación de conocer la Ley, la convocatoria y bases de convocatoria.	✓	





# H. AYUNTAMIENTO 2024 | 2027

X

Carpeta 2		Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Económica			
Nombre del Documento	Descripción Del Documento	✓ / ✗	
I	Manifestación de presentación de declaraciones	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2022	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2023	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2024	✓	
II	Manifestación de capacidad financiera	✓	
	Estados de cuenta, cartas de afianzamiento, bancos, líneas de crédito, etc.	X	
III	Fianza de seriedad de la postura	✓	
IV	Tarifa mensual	✓	
	Desglose de horas y días de recolección, distancia y toneladas	✓	
V	Manifestación de suficiencia y regularidad del servicio	✓	
1	Monto global de inversión.	✓	
2	Calendario de inversión	✓	
3	Mecanismo de pago	✓	
4	Proyección financiera	✓	
	Estado de resultados	✓	No se presentó la documentación, sin embargo, se encuentra la información dentro del documento "2. MANIFIESTO DE CAPACIDAD FINANCIERA"
	Balance general	✓	No se presentó la documentación, sin embargo, se encuentra la información dentro del documento "2. MANIFIESTO DE CAPACIDAD FINANCIERA"
	Estado de flujos en efectivo	✓	No se presentó la documentación, sin embargo, se encuentra la información dentro del documento "2. MANIFIESTO DE CAPACIDAD FINANCIERA"

La propuesta de Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V. cumple en términos generales con los requisitos administrativos establecidos en la convocatoria, aunque presenta algunas omisiones documentales y faltas de formalidad que, si bien no comprometen la integridad total del expediente, deben ser consideradas.

## 2. Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.

Carpeta 1		Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Técnica			
Nombre del Documento	Descripción Del Documento	✓ / ✗	
TA	Manifestación domicilio.	✓	
	Copia simple de Identificación Oficial de Representante Legal.	✓	
1	Descripción de la Propuesta de Operación.	✓	
	Referencias de Operación.	✓	
2	Manifestación de conocer las especificaciones técnicas requeridas para los equipos.	✓	
	Hojas de especificaciones técnicas de los equipos.	✓	
	Aumento (proyección) del # Hrs de recolección, # vehículos, # rutas, conforme al aumento de toneladas.	✓	
3	Plan de manejo en eventualidades.	✓	
4	Planos de rutas de recolección.	✓	
	Cálculos de justificación de rutas.	✓	
5	Programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	✓	
	Programa para el aseguramiento de calidad del servicio.	✓	
6	Programa de sustitución de equipos.	✓	
7	Infraestructura.	✓	
8	Organigrama de operación.	✓	
	Puestos, días, horarios y programa de capacitación.	✓	
	Curriculos de los Profesionales Técnicos.	✓	
9	Programa de capacitación.	✓	
10	Programa de control.	✓	
11	Experiencia y Capacidad Técnica.	✓	
	Contratos (En caso de aplicar).	✓	
12	Manifestación de no encontrarse inhabilitado.	✓	
13	Manifestación de no encontrarse en los supuestos del Art. 214.	✓	
14	Declaración de integridad.	✓	
15	Manifestación de publicación de propuesta técnica.	✓	
16	Manifestación de conocer la Ley, la convocatoria y bases de convocatoria.	✓	

X



01 (668) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato

X





# H. AYUNTAMIENTO 2024 | 2027

Carpeta 2		Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Económica		✓ / ✗	
Nombre del Documento	Descripción Del Documento		
I	Manifestación de presentación de declaraciones	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2022	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2023	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2024	✓	
II	Manifestación de capacidad financiera	✓	
	Estados de cuenta, cartas de afianzamiento, bancos, líneas de crédito, etc.	✓	
III	Fianza de seriedad de la postura	✓	
IV	Tarifa mensual	✓	
	Desglose de horas y días de recolección, distancia y toneladas	✓	
V	Manifestación de suficiencia y regularidad del servicio	✓	
1	Monto global de inversión.	✓	
2	Calendario de inversión	✓	
3	Mecanismo de pago	✓	
4	Proyección financiera	✓	
	Estado de resultados	✓	
	Balance general	✓	
	Estado de flujos en efectivo	✓	

La propuesta de Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V. cumple en términos generales con los requisitos administrativos establecidos en la convocatoria.

### 3. Goblan, S.A. de C.V.



01 (68) 688 23 31



Mesa 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





# H. AYUNTAMIENTO 2024 | 2027

Carpeta 1		Goblan, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Técnica			
Nombre del Documento	Descripción Del Documento	✓ / ✕	
TA	Manifestación domicilio.	✓	
	Copia simple de Identificación Oficial de Representante Legal.	✓	
1	Descripción de la Propuesta de Operación.	✓	
	Referencias de Operación.	✓	
2	Manifestación de conocer las especificaciones técnicas requeridas para los equipos.	✓	
	Hojas de especificaciones técnicas de los equipos.	✓	
	Aumento (proyección) del # Hrs de recolección, # vehículos, # rutas, conforme al aumento de toneladas.	✓	
3	Plan de manejo en eventualidades.	✓	
4	Planos de rutas de recolección.	✓	
	Cálculos de justificación de rutas.	✓	
5	Programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	✓	
	Programa para el aseguramiento de calidad del servicio.	✓	
6	Programa de sustitución de equipos.	✓	
7	Infraestructura.	✓	
8	Organigrama de operación.	✓	
	Puestos, días, horarios y programa de capacitación.	✓	
	Curriculos de los Profesionales Técnicos.	✓	
9	Programa de capacitación.	✓	
10	Programa de control.	✓	
11	Experiencia y Capacidad Técnica.	✓	
	Contratos (En caso de aplicar).	X	
12	Manifestación de no encontrarse inhabilitado.	✓	
13	Manifestación de no encontrarse en los supuestos del Art. 214.	✓	
14	Declaración de integridad.	✓	
15	Manifestación de publicación de propuesta técnica.	✓	
16	Manifestación de conocer la Ley, la convocatoria y bases de convocatoria.	✓	

Carpeta 2		Goblan, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Económica			
Nombre del Documento	Descripción Del Documento	✓ / ✗	
I	Manifestación de presentación de declaraciones	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2022	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2023	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2024	✓	
II	Manifestación de capacidad financiera	✓	
	Estados de cuenta, cartas de afianzamiento, bancos, líneas de crédito, etc.	X	
III	Fianza de seriedad de la postura	✓	
IV	Tarifa mensual	✓	
	Desglose de horas y días de recolección, distancia y toneladas	✓	
V	Manifestación de suficiencia y regularidad del servicio	✓	
1	Monto global de inversión.	✓	
2	Calendario de inversión	✓	
3	Mecanismo de pago	✓	
4	Proyección financiera	✓	
	Estado de resultados	✓	
	Balance general	✓	
	Estado de flujos en efectivo	✓	

La propuesta de Goblan, S.A. de C.V. cumple en términos generales con los requisitos administrativos establecidos en la convocatoria, aunque presenta algunas omisiones documentales y faltas de formalidad que, si bien no comprometen la integridad total del expediente, deben ser consideradas.



01 (468) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

#### 4. Overseas Industrial México, S.A. de C.V.

Carpeta 1		Overseas Industrial México, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Técnica			
Nombre del Documento	Descripción Del Documento	✓ / ✗	
TA	Manifestación domicilio.	✓	
	Copia simple de identificación Oficial de Representante Legal.	✓	
1	Descripción de la Propuesta de Operación.	✓	
	Referencias de Operación.	✓	
2	Manifestación de conocer las especificaciones técnicas requeridas para los equipos.	✓	
	Hojas de especificaciones técnicas de los equipos.	✓	
	Aumento (proyección) del # Hrs de recolección, # vehículos, # rutas, conforme al aumento de toneladas.	✓	
3	Plan de manejo en eventualidades.	✓	
4	Planos de rutas de recolección.	✓	
	Cálculos de justificación de rutas.	✓	
5	Programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	✓	
	Programa para el aseguramiento de calidad del servicio.	✓	
6	Programa de sustitución de equipos.	✓	
7	Infraestructura.	✓	
8	Organigrama de operación.	✓	
	Puestos, días, horarios y programa de capacitación.	✓	
	Curriculos de los Profesionales Técnicos.	X	
9	Programa de capacitación.	✓	
10	Programa de control.	✓	
11	Experiencia y Capacidad Técnica.	✓	
	Contratos (En caso de aplicar).	X	
12	Manifestación de no encontrarse inhabilitado.	✓	
13	Manifestación de no encontrarse en los supuestos del Art. 214.	✓	
14	Declaración de integridad.	✓	
15	Manifestación de publicación de propuesta técnica.	✓	
16	Manifestación de conocer la Ley, la convocatoria y bases de convocatoria.	✓	

Carpeta 2		Overseas Industrial México, S.A. de C.V.	NOTAS
Anexo Propuesta Económica			
Nombre del Documento	Descripción Del Documento	✓ / ✗	
I	Manifestación de presentación de declaraciones	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2022	X	
	Declaración anual y estados financieros 2023	✓	
	Declaración anual y estados financieros 2024	✓	
II	Manifestación de capacidad financiera	✓	
	Estados de cuenta, cartas de afianzamiento, bancos, líneas de crédito, etc.	X	
III	Fianza de seriedad de la postura	✓	
IV	Tarifa mensual	✓	
	Desglose de horas y días de recolección, distancia y toneladas	✓	
V	Manifestación de suficiencia y regularidad del servicio	✓	
1	Monto global de inversión.	✓	
2	Calendario de inversión	✓	
3	Mecanismo de pago	✓	
4	Proyección financiera	✓	
	Estado de resultados	X	
	Balance general	X	
	Estado de flujos en efectivo	X	



01 (468) 688 23 31



Mesa 801 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

La propuesta de Overseas Industrial México, S.A. de C.V. cumple en términos generales con los requisitos administrativos establecidos en la convocatoria, aunque presenta algunas omisiones documentales y faltas de formalidad que, si bien no comprometen la integridad total del expediente, deben ser consideradas.

### Evaluación Técnica:

CONFORME AL NUMERAL 3.3.1 Y AL CUADRO DE CRITERIOS TÉCNICOS DE LAS BASES, SE EVALUARON LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1. PROPUESTA TÉCNICA OPERATIVA	CALIDAD DEL PLAN OPERATIVO: RUTAS, FRECUENCIAS, EQUIPAMIENTO, HORARIOS, ATENCIÓN A CONTINGENCIAS.	25
2. FLOTA VEHICULAR Y EQUIPAMIENTO	CANTIDAD Y TIPO DE CAMIONES, TECNOLOGÍA UTILIZADA (CONGRUENCIA CON LA PROPUESTA OPERATIVA, GPS, BIODIÉSEL, ETC.).	15
3. SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	MEDIDAS PARA REDUCIR IMPACTO AMBIENTAL, RECICLAJE, EDUCACIÓN AMBIENTAL, HUELLA DE CARBONO, ETC.	5
4. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA	AÑOS DE EXPERIENCIA, CONTRATOS SIMILARES, CUMPLIMIENTO, ESTADOS FINANCIEROS, CAPITAL DE TRABAJO.	20
5. ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA	CANALES DE ATENCIÓN, REPORTES CIUDADANOS, INDICADORES DE DESEMPEÑO.	5
6. INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA	PROPUESTAS TECNOLÓGICAS, INDICADORES DE MEJORA, CONTROL Y MONITOREO.	5
7. PLAN DE TRANSICIÓN (SI APLICA)	ESTRATEGIA DE ENTRADA EN OPERACIÓN, ADQUISICIÓN DE EQUIPO, PERSONAL, CONTINUIDAD DEL SERVICIO.	5
<b>TOTAL</b>		<b>80</b>

Para la evaluación de la **Propuesta Técnica Operativa** se revisó la documentación presentada en los siguientes documentos: Documento 1- Descripción de la propuesta de operación, Documento 2 -Manifestación de conocer las especificaciones técnicas requeridas para los equipos, en el que los solicitantes debieron incluir el aumento en la cantidad de equipos de recolección, aumento en el número de horas de recolección, aumento en el número de rutas, conforme al aumento de toneladas a lo largo del periodo de concesión, Documento 3 – Plan de manejo de eventualidades, Documento 4 – Planos de rutas de recolección, mismos que deben estar soportados por cálculos que sustenten técnicamente la cantidad de rutas propuestas. Para este efecto, se debió contemplar la atención tanto de la cabecera municipal como de los principales núcleos poblacionales ubicados en la zona rural, Documento 7 – Infraestructura y Documento 10 – Programa de control. Para este rubro, se valora la calidad del plan operativo, incluyendo la cobertura territorial del servicio, la definición de rutas de recolección, su frecuencia y horarios, así





## AYUNTAMIENTO 2024 | 2027

como los mecanismos de atención a eventualidades. Se asigna una mayor puntuación a aquellas propuestas que presenten una planeación detallada, congruente con la proyección de generación de residuos sólidos urbanos (RSU), que consideren tiempos de recolección realistas, unidades disponibles adecuadas, zonas con difícil acceso y medidas específicas de respuesta ante contingencias o situaciones extraordinarias. La documentación soporte esperada incluye planos de rutas, cálculos de justificación, y una proyección técnica clara del volumen y distribución de residuos. (25 puntos).

La evaluación de la **Flota vehicular y equipamiento** se realizó con base en el Documento 2 – Manifestación de conocer las especificaciones técnicas requeridas para los equipos, en el que los solicitantes debieron incluir el informe donde se mencionen las especificaciones detalladas de las unidades automotoras, los cuales deben ser vehículos recolectores, en el Documento 5 – Programas de mantenimiento preventivo y correctivo y en el Documento 6 – Programa de sustitución de equipos. Se evaluará la suficiencia, modernidad y estado de los vehículos propuestos. Se considera la cantidad adecuada de unidades operativas, la presencia de una flota de respaldo, y la incorporación de tecnología como GPS, sistemas de compactación eficientes y uso de combustibles alternativos. Asimismo, se otorgará puntaje a los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como a las políticas de renovación de flota, siempre que estos estén debidamente documentados y justificados. (15 puntos).

La **Sustentabilidad ambiental** se evaluó con la información presentada en los documentos: Documento 1 – Descripción de la propuesta de operación, Documento 3 – Plan de manejo de eventualidades, Documento 5 – Programas de mantenimiento preventivo y correctivo, en el que los solicitantes debieron integrar un programa para el aseguramiento de la calidad en la prestación del servicio y en el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable, Documento 9 – Programa de capacitación y Documento 10 – Programa de control. Se busca identificar el compromiso de los solicitantes con el medio ambiente. Se evaluarán propuestas que incluyan medidas para mitigar el impacto ambiental, como la reducción de la huella de carbono, uso de tecnologías limpias, inclusión de actividades de reciclaje o reutilización, y campañas de educación ambiental. La implementación de sistemas de separación en origen o estrategias para la disposición diferenciada también se consideran como elementos positivos. (5 puntos).

Para la **experiencia y capacidad técnica y financiera** del proponente, se revisó la información presentada en los documentos: Documento 8 – Organigrama de operación, en el que se evaluaron los perfiles profesionales de los puestos que se consideran claves, Documento 11 – Experiencia y capacidad técnica, evaluado a partir del historial de los solicitantes en servicios similares, contratos anteriores, cumplimiento en operaciones previas y su capacidad técnica y económica comprobada. Documento I – Manifestación de presentación de declaraciones y el Documento II – Manifestación de capacidad financiera, en el que los solicitantes pudieron presentar estados de cuenta, cartas de afianzamiento, bancos, líneas de crédito o cualquier otro documento con el que acrediten esta capacidad financiera. Se da mayor puntaje a quienes presenten experiencia acreditada en municipios de características similares, currículos del personal técnico clave, y documentación financiera que acredite solvencia, liquidez y capacidad de inversión. La presentación de estados financieros auditados y referencias de autoridades municipales, declaraciones anuales reforzará la evaluación favorable. (20 puntos).

La **atención ciudadana y transparencia** se evaluó con el Documento 1 – Descripción de propuesta de operación, Documento 7 – Infraestructura, en el que los solicitantes presentaron la propuesta de infraestructura necesaria para el adecuado funcionamiento de las operaciones, Documento 8 – organigrama de operación y Documento 10 – Programa de control en el que los solicitantes incluyeron la implementación de la atención a clientes y seguimiento de quejas. Se considera la existencia de mecanismos de atención a la ciudadanía, tales como líneas telefónicas, aplicaciones móviles, centros de atención o sistemas de reportes ciudadanos. Se valorará la implementación de indicadores de desempeño públicos, y la disposición de información relevante y actualizada para las y los usuarios del servicio, fomentando así la confianza y la rendición de cuentas. (5 puntos).

Para la evaluación de la **Innovación y mejora continua**, se revisaron los documentos: Documento 1 – Descripción de la propuesta de operación, Documento 2 – Manifestación de conocer las especificaciones técnicas requeridas para los equipos, en el que los solicitantes debieron incluir el Informe donde se mencionen las especificaciones detalladas de las unidades automotoras, los cuales deben ser vehículos recolectores, Documento 5 – Programas de mantenimiento preventivo y correctivo en el que se incluye el programa para el aseguramiento de calidad, el







H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

Documento 6 – Programa de sustitución de equipos y el Documento 10 – Programa de control. Se evalúa la capacidad del proponente para incorporar tecnología y prácticas modernas en la operación del servicio. Se otorgarán puntos a propuestas que incluyan herramientas de monitoreo, indicadores de eficiencia, uso de software de gestión operativa, y planes de mejora sustentados en resultados. La evidencia de una cultura organizacional orientada a la calidad y la mejora es decisiva. (5 puntos).

La evaluación del **Plan de Transición** se evaluó mediante el Documento 1 – Descripción de la propuesta de operación, Documento 6 – Programa de sustitución de equipos, el Documento 8 – Organigrama de operación, y el Documento 9 – Programa de capacitación. Se examina la capacidad de implementar el servicio sin afectar la continuidad operativa. Se considerarán los tiempos de entrada en operación, cronograma de adquisición de equipos, capacitación del personal, y estrategias de coordinación con la autoridad municipal. Una propuesta que contemple fases de implementación, protocolos de inicio y contingencias durante el arranque será evaluada positivamente. (5 puntos).

### 1. Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.

#### Evaluación: Propuesta Técnica Operativa

Aura Proyectos Sustentables presenta una propuesta operativa que responde integralmente a las necesidades del municipio de San Luis de la Paz, segmentando su estrategia de servicio en zonas urbanas y rurales. La empresa realiza un análisis de generación de residuos basado en datos demográficos del INEGI, considerando el crecimiento poblacional y el índice de generación per cápita para los próximos 15 años. Esta proyección permite dimensionar la infraestructura necesaria, anticipando la necesidad de escalamiento del servicio durante la vigencia de la concesión.

La propuesta presenta inconsistencias en el número de rutas propuestas, ya que en el Documento 1 – Descripción de la propuesta de Operación presenta 13 rutas ordinarias para la recolección de Residuos y en el Documento No. 4 – Presenta 32 rutas de recolección, y en las imágenes adjuntas, se presenta el título de rutas del centro 33, 34, por lo que se infiere que únicamente es error de dedo y no tiene implicaciones en su evaluación.

El Plan de Manejo de Eventualidades identifica riesgos asociados a factores climáticos, sociales, mecánicos y legales. Propone respuestas operativas concretas con responsables definidos, protocolos de acción, medidas de mitigación y canales de comunicación con autoridades y ciudadanos.

En el documento Planos de las rutas de recolección se incluyen descripciones narrativas de las rutas (zonas atendidas, días de operación, tipo de unidad), se mencionan zonas geográficas generales, se hace referencia a la lógica de cobertura y frecuencia, así como al número total de rutas, sin embargo el documento no incluye planos como tales, en las imágenes adjuntas, falta Cartografía base (INEGI, catastros o SIG municipal), el trazado gráfico de las rutas (líneas de recorrido claramente delimitadas), así como los elementos técnicos de un plano: escalas, leyendas, coordenadas, simbología, orientación norte, autoría técnica, junto con la validación técnica firmada por un responsable del área operativa, se identifica una omisión importante, ya que no se anexaron los cálculos técnicos que sustenten de manera cuantitativa y metodológicamente clara la cantidad de rutas de recolección propuestas. Esta ausencia impide validar si el número de rutas planteado corresponde efectivamente con la distribución geográfica, densidad poblacional y volúmenes estimados de generación de residuos en el municipio. Al no contar con dichos fundamentos, se dificulta la posibilidad de analizar con precisión si la propuesta garantiza una cobertura adecuada para toda la población objetivo, lo que representa una limitación significativa para evaluar el alcance real y la eficiencia del modelo operativo propuesto.

La empresa contempla el uso de una pensión arrendada dentro del perímetro urbano de San Luis de la Paz, equipada con áreas para encierro vehicular, mantenimiento básico, oficinas administrativas, atención ciudadana y sistemas de vigilancia y control digital.

El Programa de Control propuesto por Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V. presenta una estructura operativa funcional que abarca el monitoreo de rutas, mantenimiento vehicular y calidad del servicio, apoyado en herramientas digitales como GPS, bitácoras electrónicas y registros de atención ciudadana. Incorpora indicadores clave de



01 (68) 688 23 31



Mina 101 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

desempeño y asigna responsabilidades claras con frecuencias definidas para su seguimiento. No obstante, carece de metas cuantitativas específicas.



**Puntuación asignada 15 de 25 puntos**

#### **Evaluación: Flota vehicular y equipamiento**

La empresa propone una flota compuesta por unidades compactadoras de 20 yds<sup>3</sup>, camionetas con sistema hidráulico con capacidad de carga de 4 toneladas, tracto camión equipado con sistema hidráulico roll off con capacidad de 17 toneladas, equipos con tecnología de GPS, cámaras de reversa, señalización preventiva.

También se incluyen unidades de menor capacidad para zonas rurales, lo cual fortalece la cobertura en comunidades dispersas.

El programa de mantenimiento contempla una estructura operativa adecuada, con niveles diferenciados de mantenimiento por frecuencia e intensidad, bitácoras de seguimiento, protocolos para fallas críticas y un sistema interno de aseguramiento de calidad mecánica. Incluye medidas tanto preventivas como correctivas y contempla el respaldo de talleres externos para mantenimiento mayor. Sin embargo no se observa un programa para el aseguramiento de la calidad en la prestación del servicio.

**Puntuación asignada 13 de 15 puntos**

#### **Evaluación: Sustentabilidad ambiental**

La propuesta demuestra un enfoque ambiental sistémico, con mecanismos formales de evaluación y mitigación de impacto. Integra auditorías ambientales internas y externas, cumplimiento con la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y normatividad estatal y municipal.

Incluye formación ambiental anual para el 100% del personal operativo, sistemas de separación en origen, coordinación con centros de acopio y campañas ciudadanas de sensibilización. También se presenta un Programa de Aseguramiento de Calidad Ambiental con indicadores de cumplimiento por tipo de unidad, frecuencia de mantenimiento y reporte de emisiones.

La empresa propone un plan detallado para la reducción de la huella de carbono y creando sinergia con el Municipio, a través de la promoción de la educación ambiental.

**Puntuación asignada 5 de 5 puntos**

#### **Evaluación: Experiencia y Capacidad Técnica y Financiera del Proponente**

Aura Proyectos Sustentables, acredita experiencia en los servicios de recolección, traslado y disposición final de residuos ante Municipios con características similares a las del Municipio de San Luis de la Paz, contratos con otros entes gubernamentales.

El organigrama propuesto por Aura Proyectos Sustentables muestra una estructura operativa coherente, con división funcional eficiente y personal directivo técnicamente acreditado.

En cuanto al capital humano especializado, la propuesta incluye los currículos vitae de personal especializado en las operaciones, destacando personal con grado de maestría, con experiencia afín al servicio de recolección y traslado. Entre ellos destacan: constancias de habilidades DC- 3, experiencia en la gestión y manejo de los residuos sólidos y



011 4681 688 23 31



Mina 901 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

ante entes gubernamentales, sin embargo, no se hace mención de quién específicamente ocupará cada uno de los puestos de trabajo especificados en el organigrama.

La empresa manifiesta contar con la capacidad financiera suficiente, se incluyen las declaraciones anuales, estados financieros auditados, que acreditan el cumplimiento de obligaciones fiscales y legales. La empresa reporta activos totales superiores a los \$120 millones de pesos, ingresos superiores a los \$370 millones anuales, utilidades fiscales positivas, pasivos manejables, lo que garantiza un flujo de caja constante y disponibilidad de capital neto de trabajo.

**Puntuación asignada 15 de 20 puntos**

#### **Evaluación: Atención Ciudadana y Transparencia**

Aura Proyectos Sustentables, propone contar con dos líneas telefónicas para la atención de reportes y quejas relacionadas con el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos, además de presentar mensualmente ante el Municipio, reporte mensuales de los reportes recibidos y atendidos, junto con las causas de los mismos, presenta un diagrama de flujo con el mecanismo de la atención ciudadana.

La empresa manifiesta no exceder las 30 horas como tiempo de respuesta máximo para la atención de los reportes, lo que demuestra el compromiso del servicio con el Municipio de San Luis de la Paz.

Sin embargo, no se observan indicadores de desempeño específicos del servicio, ni métodos de evaluación en el que el Municipio pueda evaluar la prestación del mismo.

**Puntuación asignada 3.5 de 5 puntos**

#### **Evaluación: Innovación y Mejora Continua**

La empresa presenta una propuesta enfocada claramente en la innovación tecnológica y la mejora continua del servicio, mediante la incorporación de herramientas avanzadas de gestión operativa. Entre los elementos más destacados se encuentra la implementación de tecnologías como la telemetría y los sistemas de posicionamiento global (GPS) en el 100% de la flota vehicular, lo que permitirá obtener datos en tiempo real sobre la ubicación, el comportamiento de conducción y el rendimiento mecánico de cada unidad. Estas tecnologías se integran dentro de una plataforma centralizada de monitoreo y gestión, diseñada para consolidar la información operativa y facilitar una administración integral, interoperable y altamente eficiente.

Esta plataforma permitirá supervisar directamente el comportamiento de los operadores (como patrones de frenado, aceleración y desvíos de ruta), emitir alertas personalizadas ante desviaciones críticas, calcular la eficiencia del consumo de combustible y generar dashboards automatizados con indicadores clave de desempeño (KPI). También se contempla la elaboración de reportes automatizados para uso interno y para fines de supervisión por parte de la autoridad municipal, así como el levantamiento de encuestas digitales que permitan conocer la percepción ciudadana del servicio y retroalimentar el proceso de mejora.

La propuesta evidencia una visión estratégica consolidada en términos de modernización tecnológica, orientada no solo a optimizar los procesos operativos, sino también a garantizar la transparencia, trazabilidad y calidad del servicio prestado. Este enfoque se encuentra debidamente respaldado con documentos técnicos y operativos que detallan su funcionamiento y alcance. No obstante, un aspecto a mejorar es la falta de precisión respecto a los indicadores de desempeño específicos que serán monitoreados, ya que, aunque se menciona la existencia de dashboards e indicadores KPI, no se define con claridad cuáles serán estos indicadores, ni las metas o rangos esperados para su interpretación. La inclusión de estos elementos fortalecería la capacidad del Ayuntamiento para fiscalizar y evaluar objetivamente el cumplimiento de la concesión.

**Puntuación asignada 3 de 5 puntos**



01 (468) 688 23 31



Mina 301 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H.AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

#### **Evaluación: Plan de Transición**

El plan de transición planteado, está sólidamente respaldado por un conjunto de documentos técnicos que demuestran planificación anticipada y capacidad operativa para implementar el servicio de forma ordenada y eficaz. El documento de Descripción de la Propuesta de Operación establece con claridad el modelo logístico que se implementará desde el arranque, diferenciando rutas urbanas y rurales, y asignando frecuencias, horarios y tipo de unidades, lo cual permite que el inicio de operaciones esté alineado con la estructura territorial y demográfica del municipio.

En complemento, el Programa de Sustitución de Equipos define criterios técnicos de renovación y contempla unidades desde el arranque, lo cual garantiza disponibilidad operativa durante la transición y evita contingencias mecánicas.

El Organigrama de Operación refleja una estructura funcional activa desde la etapa inicial, con responsables definidos por área (operativa, mantenimiento, atención ciudadana, supervisión) y líneas de reporte claras, lo cual facilita la ejecución del arranque.

Esta estructura se acompaña del Programa de Capacitación, que prevé la preparación del personal antes del inicio formal del servicio, con módulos teóricos y prácticos orientados a operación, normativa ambiental, seguridad y atención al usuario.

En conjunto, estos documentos configuran un plan de transición técnicamente factible, con tiempos estimados razonables, personal preparado, vehículos alineados al modelo de servicio y mecanismos de validación previa mediante simulacros. La propuesta también incorpora coordinación con la autoridad municipal durante los primeros meses, lo que refuerza la supervisión institucional y la flexibilidad en los ajustes iniciales.

**Puntuación asignada 5 de 5 puntos**

## **2. Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.**

#### **Evaluación: Propuesta Técnica Operativa**

La propuesta técnica operativa presentada por Efficiency Matters Corporation destaca por su enfoque integral y por la incorporación de elementos técnicos bien fundamentados. La empresa desarrolla una estrategia operativa diferenciada para zonas urbanas y rurales, proponiendo esquemas específicos de cobertura basados en condiciones geográficas, densidad poblacional, generación estimada de residuos y accesibilidad de las localidades. Esta diferenciación permite definir frecuencias y horarios realistas y funcionales, priorizando eficiencia y cobertura total del servicio, tanto en la cabecera municipal como en las principales comunidades rurales.

La proyección de generación de residuos sólidos urbanos (RSU) está basada en una metodología clara que considera el crecimiento poblacional proyectado entre 2025 y 2040, así como el índice de generación per cápita. Esta información permite sustentar operativamente el dimensionamiento de rutas, número de unidades y horarios de operación durante todo el periodo concesionado. Se destaca el uso de una tasa de crecimiento poblacional anual para el municipio, lo cual permite anticipar ajustes en la logística operativa conforme avanza el contrato.



01 (68) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

En cuanto al análisis de rutas, la empresa propone 12 rutas en la zona rural y 11 rutas para la zona urbana basado en un modelo de cálculo que toma en cuenta la capacidad de los vehículos, el número de viajes por turno, los tiempos de carga y descarga, y la distancia entre rutas y el sitio de disposición. Se justifica con claridad el número de rutas necesarias para atender la demanda proyectada, presentando planos y cálculos matemáticos que respaldan el diseño logístico. Este análisis incluye además consideraciones sobre vialidades, accesibilidad y dispersión geográfica de las comunidades atendidas.

El Plan de Manejo en Eventualidades identifica distintos tipos de riesgos (meteorológicos, sociales, mecánicos, legales) y plantea un conjunto de medidas preventivas y correctivas, con responsables designados y tiempos de respuesta. El plan considera además la coordinación con autoridades municipales y la comunicación con la ciudadanía en caso de contingencias.

En términos de infraestructura, la empresa propone un centro operativo que incluye oficinas administrativas, área de encierro vehicular, área de mantenimiento básico y estacionamiento. Se contempla también la implementación de un sistema de monitoreo por GPS, cámaras de vigilancia y software de gestión operativa en tiempo real. Esta infraestructura es adecuada para respaldar las operaciones de campo y el control logístico del servicio.

El Programa de Control establece objetivos específicos de eficiencia, calidad del servicio y desempeño operativo. Se implementarán herramientas como bitácoras, listas de verificación, encuestas de satisfacción ciudadana y reportes de productividad. Destaca la existencia de un canal directo de comunicación vía WhatsApp para la atención ciudadana y la generación de indicadores públicos de desempeño.

**Puntuación asignada 23 de 25 puntos**

#### **Evaluación: Flota vehicular y equipamiento**

La empresa presentó formalmente su manifestación de conocimiento y aceptación de las especificaciones técnicas requeridas, acompañada de la ficha técnica de las unidades ofrecidas. Se especificó la adquisición de unidades vehiculares con equipo de compactación de 16 m<sup>3</sup> o similar, lo cual cumple con las necesidades operativas de una recolección eficiente en un municipio con zonas urbanas y rurales dispersas, además se consideró la inclusión del sistema hidráulico y la habilitación de un área de atención y resguardo vehicular también refleja un enfoque integral hacia la funcionalidad y resguardo de la flota. La empresa demuestra conocimiento técnico en la operación tanto de camiones recolectores de 16 m<sup>3</sup> o similares, así como de unidades menores (triciclos motorizados de 3 m<sup>3</sup>), lo que indica flexibilidad para operar en zonas de difícil acceso. La propuesta considera elementos adicionales como limpieza estructural, inspección de componentes clave, y supervisión constante de neumáticos, frenos, y sistemas eléctricos.

En términos de tecnología, se consideran equipo menores tanto de gasolina como eléctricos, utilizando la energía eléctrica como energía alternativa, la propuesta es altamente estructurada en términos de mantenimiento y control.

Respecto al programa de mantenimiento, la propuesta es sólida y exhaustiva. Se contempla tanto el mantenimiento preventivo (con revisiones programadas cada 10,000, 20,000, 40,000 y hasta 80,000 km), como el mantenimiento correctivo, con protocolos detallados desde la detección de la falla hasta su reincorporación al servicio.

Además, el plan incluye el uso de bitácoras de mantenimiento, un catálogo de fallas críticas, y un manual de inspección diaria, lo cual es indicativo de un sistema de gestión técnica profesionalizado. También se prevé atención inmediata a fallas críticas, asignación de unidades de respaldo y comunicación directa con supervisores y operadores.

El programa de aseguramiento de calidad incorpora auditorías internas y externas, inspecciones periódicas, y formación continua del personal, lo que fortalece significativamente la confiabilidad operativa. Además, se presenta un plan de sustitución de equipos con criterios claros basados en kilometraje acumulado (500,000 a 600,000 km), incluyendo motores nuevos o remanufacturados certificados, lo que asegura continuidad operativa y eficiencia.



01 (468) 688 23 31



Mesa 001 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

durante todo el periodo concesionado. Finalmente, la integración de sistemas avanzados de telemetría y GPS garantiza el monitoreo constante y optimiza la gestión logística.

**Puntuación asignada: 15 de 15 puntos**

#### **Evaluación: Sustentabilidad ambiental**

La empresa presentó una propuesta que incorpora diversos elementos orientados a mitigar el impacto ambiental de la prestación del servicio. En primer lugar, se observa que su programa de aseguramiento de la calidad incluye un marco normativo actualizado con la legislación ambiental federal, estatal y municipal aplicable, y contempla auditorías internas y externas, así como verificaciones trimestrales de cumplimiento ambiental.

Asimismo, en el plan de manejo de eventualidades se contemplan riesgos asociados a eventos climáticos extremos y desastres naturales, con protocolos de respuesta para evitar afectaciones a la recolección y disposición de residuos. El programa de capacitación incluye formación anual en normatividad ambiental y manejo de residuos sólidos para todo el personal, lo cual refuerza una cultura organizacional comprometida con la sustentabilidad.

El programa de control operacional, por su parte, evalúa el porcentaje de residuos dispuestos correctamente y realiza encuestas de percepción ciudadana que pueden incluir aspectos sobre impacto ambiental y calidad del servicio. No obstante, la propuesta podría mejorarse al incluir programas formales de separación en origen, reciclaje o aprovechamiento de residuos.

En conjunto, la propuesta demuestra un compromiso ambiental institucionalizado y mecanismos concretos para asegurar el cumplimiento normativo y promover buenas prácticas, aunque aún existe espacio para mejorar en la integración de estrategias más innovadoras y participativas de gestión ambiental.

**Puntuación asignada: 4 de 5 puntos.**

#### **Evaluación: Experiencia y Capacidad Técnica y Financiera del Proponente**

Efficiency Matters Corporation S.A. de C.V. acredita una trayectoria sólida y comprobable en la prestación de servicios relacionados con la recolección y manejo de residuos sólidos urbanos, con experiencia específica en esquemas de Asociación Público-Privada (APP) orientados a proyectos de largo plazo. A través del Documento 11 – Experiencia y capacidad técnica, la empresa presenta referencias operativas en municipios con características geográficas, poblacionales y operativas similares a las del Municipio de San Luis de la Paz, destacando contratos con plazos superiores a 10 años y hasta 20 años. Estos contratos incluyen el diseño, implementación y operación integral del servicio, lo cual valida su conocimiento del marco técnico, jurídico y financiero requerido para asumir compromisos de este tipo. La información también incluye resultados exitosos de operación continua, cumplimiento de indicadores contractuales y ausencia de sanciones significativas, lo que refuerza su confiabilidad como proveedor de servicios públicos bajo esquemas concesionados.

La estructura organizacional propuesta, detallada en el Documento 8 – Organigrama de operación, refleja una organización funcional, con jerarquías claras y líneas de responsabilidad bien definidas. La empresa plantea turnos operativos y administrativos diferenciados, un programa de capacitación estructurado y la incorporación de tecnologías para el monitoreo y control del servicio. Se enfatiza un enfoque transversal en la formación del personal en temas técnicos, normativos, ambientales y de atención ciudadana, lo cual contribuye a una operación más eficiente y profesionalizada.

En cuanto al capital humano especializado, la propuesta incluye los currículos vitae de los principales responsables técnicos del proyecto, con grado de maestría, todos con experiencia sustancial y formación afín. Entre ellos destacan: experiencia directa en la estructuración financiera y técnica de proyectos a largo plazo como Asociación Público Privada, así como en el acompañamiento a entes gubernamentales durante la fase de implementación y seguimiento operativo.



01 (68) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

La capacidad financiera de la empresa se encuentra sólidamente respaldada. En los Documentos I y II se incluyen las declaraciones anuales, estados financieros auditados, estados de cuenta bancarios recientes y cartas de afianzamiento, que acreditan no solo el cumplimiento de obligaciones fiscales y legales, sino también la solvencia económica para afrontar los compromisos de inversión y operación requeridos. La empresa reporta activos totales superiores a los \$1,300 millones de pesos, y un capital neto de trabajo superior a los mil millones de pesos, utilidades fiscales positivas, pasivos manejables y líneas de crédito activas, lo que garantiza un flujo de caja constante y disponibilidad de capital de trabajo. La existencia de cartas de afianzamiento y líneas de crédito vigentes refuerza su perfil de confiabilidad financiera ante las autoridades concesionantes.

**Puntuación asignada: 20 de 20 puntos.**

#### **Evaluación: Atención Ciudadana y Transparencia**

Efficiency Matters Corporation S.A. de C.V. presenta una propuesta sólida en materia de atención ciudadana y transparencia, sustentada en una estructura operativa clara y herramientas específicas para la interacción con la comunidad usuaria. El organigrama de operación y el programa de capacitación establecen funciones específicas orientadas al servicio a la ciudadanía, destacando la existencia de personal capacitado en atención ciudadana, así como una estrategia formativa continua en temas como cultura ambiental, servicio al usuario y protocolos de quejas.

Desde la dimensión operativa, describe un sistema integral que incorpora mecanismos formales de monitoreo y retroalimentación ciudadana. Entre ellos, destaca un canal directo para la recepción de quejas y sugerencias, disponible los siete días de la semana en horario extendido, y con atención especializada. Este canal será publicitado en unidades recolectoras y medios municipales, asegurando su accesibilidad. Las quejas se documentan, clasifican y atienden en un plazo máximo de 72 horas, lo cual evidencia un compromiso con la mejora continua.

Asimismo, se incluye un panel de indicadores de desempeño que incorpora niveles de satisfacción ciudadana, cumplimiento de rutas y control de incidencias. Estas herramientas permitirán una supervisión objetiva del servicio y su mejora sistemática. La propuesta también contempla encuestas periódicas a usuarios y formatos de seguimiento de desempeño que serán gestionados desde la estructura administrativa central, tal como se indica en los documentos revisados.

La empresa establece un sistema funcional, accesible y transparente de atención ciudadana, alineado con buenas prácticas en la gestión de servicios públicos concesionados.

**Puntuación asignada: 5 de 5 puntos.**

#### **Evaluación: Innovación y Mejora Continua**

Efficiency Matters Corporation S.A. de C.V. presenta una propuesta con un enfoque claro en innovación tecnológica y mejora continua. En primer lugar, el Documento 1 – Descripción de la Propuesta de Operación y el Documento 6 – Programa de Sustitución de Equipos detallan el uso de tecnologías avanzadas como telemetría y sistemas GPS en todas las unidades, lo cual permite un seguimiento en tiempo real de la operación. Esta tecnología se complementa con herramientas de control digital descritas en el Documento 10 – Programa de Control, como bitácoras electrónicas, paneles de indicadores clave de desempeño (KPI) y encuestas digitales de percepción ciudadana.

Asimismo, la empresa propone un sistema de evaluación continua del desempeño operativo, tanto de vehículos como del personal, vinculado a planes de mejora y reentrenamiento, con base en los hallazgos documentados. Se establecen protocolos de actualización mensual del programa de mantenimiento, análisis de desempeño por ruta y control de calidad mediante auditorías internas. Este enfoque demuestra una cultura organizacional orientada a la eficiencia, la retroalimentación continua y la rendición de cuentas.

Además, la propuesta incluye un plan de innovación progresiva, con incorporación de unidades más eficientes y adecuaciones tecnológicas conforme avanza el contrato, descrito en el cronograma del Documento 6. También se propone la adopción de sistemas de software para gestión operativa, herramientas de georreferenciación y sistemas de atención ciudadana digitalizados, como el canal vía WhatsApp para quejas y sugerencias.





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



La propuesta refleja una sólida visión estratégica en cuanto a innovación tecnológica y control de calidad del servicio, sustentada en documentos específicos y herramientas concretas. Se valora especialmente la incorporación de indicadores de desempeño, el uso de sistemas GPS, la estructura de mantenimiento basada en evidencia y la disposición a actualizar procesos conforme se obtienen resultados operativos.

**Puntuación asignada: 5 de 5 puntos.**

#### **Evaluación: Plan de Transición**

Efficiency Matters Corporation S.A. de C.V. presenta un plan de transición integral que garantiza la implementación ordenada y continua del servicio desde el inicio de la concesión. La propuesta incluye un organigrama operativo central claramente definido, con una estructura jerárquica funcional que permite la supervisión, monitoreo y toma de decisiones en tiempo real, tanto desde oficinas centrales como en campo.

La estructura operativa y de personal se detalla en jornadas, funciones y perfiles, cubriendo turnos matutinos y vespertinos los siete días de la semana, lo que asegura continuidad en la prestación del servicio. Además, la empresa contempla una transición técnica progresiva, respaldada por el Programa de Sustitución de Equipos, en el cual se establece un cronograma para la adquisición y renovación de unidades, asegurando que el parque vehicular se mantenga actualizado y funcional durante todo el periodo de concesión.

El componente formativo es uno de los pilares del plan de transición: el Programa de Capacitación anual está calendarizado y contempla módulos específicos para cada nivel de personal. Los cursos abarcan desde seguridad operativa, mantenimiento técnico, recolección eficiente y normatividad ambiental, hasta atención ciudadana y liderazgo, con un total estimado de 1,684 horas hombre anuales. Este programa asegura que el personal cuente con las habilidades y conocimientos necesarios para operar desde el primer día de servicio y se mantenga actualizado en sus funciones.

Aunque el plan de transición está sólidamente estructurado, sería recomendable integrar un cronograma más visual y explícito de las etapas clave del arranque operativo (por ejemplo, instalación física, habilitación de oficinas, llegada de unidades, inducción del personal), para facilitar el seguimiento por parte del municipio. Asimismo, se sugiere reforzar la coordinación explícita con las autoridades municipales durante la fase de inicio para garantizar sinergia institucional desde el primer día.

**Puntuación asignada: 4 de 5 puntos.**

### **3. Goblan, S.A. de C.V.**

#### **Evaluación: Propuesta Técnica Operativa**

La propuesta técnica operativa presentada por GOBLAN S.A. de C.V. evidencia una planeación robusta, integral y adaptada a las condiciones geográficas y sociales del municipio de San Luis de la Paz. Se establece un modelo operativo diferenciado para zonas urbanas y rurales, garantizando cobertura diaria en el núcleo urbano y de lunes a sábado en las comunidades rurales, con énfasis en la eficiencia y continuidad del servicio.

La propuesta incluye la eliminación de la pepena durante la recolección, lo cual mejora los tiempos de servicio y fortalece el cumplimiento de indicadores operativos. En cuanto a la proyección técnica, se ofrece un estudio detallado de la generación de residuos sólidos urbanos (RSU), con base en datos poblacionales del INEGI y una tasa conservadora de crecimiento, lo que permite dimensionar el número de rutas, contenedores, horarios y unidades necesarias. Esta planeación se respalda con planos georreferenciados y cálculos matemáticos que justifican técnicamente cada ruta.

Asimismo, se propone una infraestructura funcional que incluye un centro operativo con áreas de mantenimiento, oficinas administrativas y espacios para atención ciudadana. La empresa presenta también una indicadores clave de desempeño (KPIs), lo cual permite una supervisión en tiempo real del servicio.



01 (468) 688 23 31



Mina 301 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





En materia de eventualidades, se incluye un plan de manejo que contempla riesgos climáticos, sociales y mecánicos, con protocolos de respuesta, reubicación temporal de contenedores y monitoreo continuo. Todos estos elementos están debidamente documentados y sustentados, lo que demuestra un alto grado de preparación y profesionalismo. En conclusión, se trata de una propuesta técnicamente sólida, bien estructurada y con visión de largo plazo.

Al analizar la propuesta presentada, se identifican algunas deficiencias relevantes en el componente operativo del servicio de recolección, la empresa indica que el sistema cubrirá aproximadamente el 70% del municipio, sin detallar cómo se garantizará la atención en el 30% restante, lo que podría afectar la cobertura total del servicio.

Otro aspecto a considerar es que el modelo operativo se basa exclusivamente en puntos de recolección con contenedores, lo cual puede resultar funcional en áreas urbanas, pero podría presentar limitaciones logísticas y de accesibilidad en zonas rurales dispersas, donde se esperaría una estrategia domiciliaria o adaptada al contexto territorial.

**Puntuación asignada: 20 de 25 puntos.**

#### **Evaluación: Flota Vehicular y Equipamiento**

La propuesta en cuanto a flota vehicular y equipamiento presenta una planeación estructurada y funcional, sustentada en un parque vehicular compuesto por camiones recolectores y asignados de forma proporcional a la carga operativa esperada en zonas urbanas y rurales. La dimensionamiento de la flota se fundamenta en cálculos técnicos que consideran la generación estimada de residuos, la población atendida por cada ruta y la ubicación estratégica de los puntos de recolección. Además, se contempla la incorporación de sistemas de localización GPS y herramientas de monitoreo en tiempo real, lo cual permitirá supervisar el cumplimiento de rutas, tiempos de recolección y estado de cada unidad.

El programa de mantenimiento preventivo y correctivo está bien estructurado, con revisiones programadas en distintos niveles de profundidad y frecuencia, abarcando desde chequeos diarios de seguridad básica hasta mantenimientos bimestrales especializados. También se ha presentado un Programa de Aseguramiento de la Calidad que incluye supervisión operativa diaria. De igual manera, el Programa de Sustitución de Equipos define claramente los criterios técnicos para la baja de unidades por fallas críticas, obsolescencia o bajo rendimiento, e incorpora una unidad de reserva como parte del parque vehicular inicial, garantizando la continuidad operativa.

No obstante, se identifican algunas deficiencias relevantes. En primer lugar, no se incluyen fichas técnicas completas de los vehículos ofertados, lo que impide verificar especificaciones clave como tipo de compactación, tecnología de emisiones, sistemas de seguridad o compatibilidad ambiental. Además, la propuesta no contempla el uso de unidades de menor capacidad, lo cual representa una posible limitación operativa en comunidades rurales y/o de difícil acceso. Finalmente, no se especifica el tipo de combustible utilizado ni se hace referencia al cumplimiento de normas ambientales vigentes o al uso de tecnologías limpias, lo cual habría sido deseable desde una perspectiva de sostenibilidad y eficiencia energética.

**Puntuación asignada 10 de 15 puntos.**

#### **Evaluación: Sustentabilidad Ambiental**

La propuesta presentada en materia de sustentabilidad ambiental muestra una aproximación normativa y operativa adecuada, aunque con áreas susceptibles de fortalecimiento. Desde el Programa de Aseguramiento de la Calidad y el Programa de Control, se establecen prácticas para monitorear el cumplimiento ambiental, tales como la revisión periódica del estado de las unidades, control del mantenimiento preventivo y manejo de quejas ciudadanas vinculadas a la calidad del servicio.

El Plan de Manejo de Eventualidades contempla los riesgos climáticos, proponiendo acciones preventivas como el monitoreo meteorológico y el anclaje de contenedores, lo cual mitiga impactos en la operación por eventos naturales.







H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

También identifica eventualidades sociales como festividades o concentraciones masivas de personas, para las cuales se planean redistribuciones de contenedores y aumentos en la frecuencia de recolección. No obstante, el documento no especifica protocolos técnicos para los distintos tipos de residuos ni incluye estrategias avanzadas para el tratamiento, reciclaje o reducción de la generación de residuos en origen.

En el Programa de Capacitación, se imparte formación básica sobre el manejo adecuado de residuos y normatividad ambiental, lo que fomenta una cultura organizacional alineada con principios de sostenibilidad. Sin embargo, no se proponen programas sistemáticos de educación ambiental dirigidos a la ciudadanía ni mecanismos para la separación en origen o el reciclaje de residuos.

En suma, la propuesta demuestra cumplimiento con la normativa ambiental y presenta acciones institucionalizadas que contribuyen a reducir el impacto ecológico de la operación.

**Puntuación asignada 4 de 5 puntos.**

#### **Evaluación: Experiencia y Capacidad Técnica del Proponente**

La empresa presenta una estructura organizacional funcional y bien definida, acorde a los requerimientos operativos de un servicio de recolección de residuos sólidos urbanos. El organigrama incluye un Coordinador General del Servicio, tres áreas operativas clave (técnica, administrativa y de operación), así como responsables de atención ciudadana, supervisores de campo y técnicos mecánicos, lo cual permite una adecuada distribución de funciones, seguimiento de incidencias, mantenimiento de unidades y control administrativo.

En lo referente a la experiencia técnica, la empresa manifiesta tener conocimiento y trayectoria en el ámbito del servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos. Sin embargo, la documentación presentada se limita a una declaración general del representante legal, sin incluir referencias específicas de proyectos anteriores, contratos ejecutados, municipios atendidos, periodos de operación o indicadores de desempeño. Tampoco se adjuntan cartas de recomendación, reconocimientos institucionales ni currículos del personal técnico clave, lo cual limita la posibilidad de verificar y evaluar objetivamente dicha experiencia.

Desde el punto de vista financiero, la empresa presenta manifestaciones formales de cumplimiento fiscal, mediante declaraciones correspondientes a los ejercicios 2022, 2023 y 2024, así como una declaración de solvencia financiera suficiente para atender los compromisos derivados de la convocatoria. No obstante, al momento de la evaluación no se anexan los estados financieros auditados firmados ni documentación adicional como líneas de crédito, cartas de fianzamiento o estados de cuenta bancarios que permitan verificar de forma directa y técnica la liquidez, el capital de trabajo disponible o la estructura financiera de la empresa.

En conjunto, si bien la empresa presenta una estructura organizativa sólida y una declaración de experiencia y capacidad financiera conforme a los formatos solicitados, la falta de evidencia documental detallada sobre su trayectoria operativa, así como la omisión de documentación financiera complementaria, impiden acreditar de forma robusta su capacidad técnica y financiera.

**Puntuación asignada 7 de 20 puntos.**

#### **Evaluación: Atención Ciudadana y Transparencia**

Goblan S.A. de C.V. presenta una propuesta estructurada en materia de atención ciudadana y mecanismos de transparencia, incorporando tanto infraestructura física como recursos humanos y tecnológicos para garantizar la interacción continua con la población usuaria y con las autoridades municipales. En su organigrama de operación se contempla un área específica de "Atención Ciudadana / Control" encargada de la recepción, registro y seguimiento de reportes y quejas, lo cual evidencia una intención de brindar un canal directo de comunicación entre la ciudadanía y la empresa concesionaria.



01 (68) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

Se establece también una oficina de control y atención ciudadana en el módulo operativo dentro del municipio, equipada con sistema de comunicación y soporte administrativo, desde la cual se dará seguimiento operativo al servicio y se atenderán directamente las inquietudes de los usuarios. Asimismo, se incorpora un plan de capacitación específico para el personal encargado de esta área, enfocado en el manejo de reportes ciudadanos y atención responsable, con actividades formativas que aseguran la calidad en la prestación de este componente del servicio.

El Programa de Control Operativo y Administrativo integra un módulo dedicado a la atención ciudadana, con herramientas como bitácoras electrónicas o manuales, seguimiento de reportes con estatus actualizado, informes de satisfacción ciudadana y reportes de avance a las autoridades municipales. Estas actividades tienen frecuencia diaria o trimestral, y permiten sistematizar la retroalimentación ciudadana e incorporarla en la evaluación del servicio. Destaca la implementación de encuestas de percepción y la posibilidad de comunicación continua con el Ayuntamiento, lo cual abona a la transparencia y mejora continua del servicio.

Aunque la propuesta contempla mecanismos básicos y funcionales de atención ciudadana, no se menciona explícitamente la utilización de canales digitales más accesibles como aplicaciones móviles, WhatsApp u otras plataformas de uso masivo que puedan facilitar aún más la interacción y el reporte por parte de los usuarios. La implementación de estas herramientas ampliaría significativamente el alcance y eficacia del sistema de atención y rendición de cuentas.

#### **Puntuación asignada 3 de 5 puntos.**

##### **Evaluación: Innovación y Mejora Continua**

La propuesta presenta elementos funcionales en materia de innovación y mejora continua, aunque con un enfoque más operativo que estratégico. En el Programa de Control se establece un sistema de supervisión constante mediante inspecciones, monitoreo de rutas, control de mantenimiento y bitácoras de desempeño, lo cual permite una retroalimentación regular sobre el cumplimiento de los indicadores establecidos por la empresa y por la autoridad municipal.

Sin embargo, la propuesta no incluye el uso de herramientas tecnológicas avanzadas como software de gestión operativa especializado, plataformas en la nube o inteligencia artificial para optimizar procesos logísticos.

#### **Puntuación asignada 2.5 de 5 puntos.**

##### **Evaluación: Plan de Transición**

La empresa presenta un Plan de Transición operativo funcional, que detalla los componentes básicos necesarios para el inicio de actividades sin interrupciones. La estructura organizacional contempla personal asignado desde el arranque, con jornadas laborales distribuidas en turnos matutinos y vespertinos los siete días de la semana, lo cual favorece la cobertura continua del servicio desde el primer día de operación.

Se establece una programación específica para la integración del personal, indicando jornadas laborales, funciones por puesto y un calendario de capacitación inicial. Este plan formativo aborda temas técnicos, normativos, de seguridad, mantenimiento y atención ciudadana, asegurando que el personal cuente con los conocimientos necesarios para asumir sus responsabilidades desde el arranque del servicio.

No obstante, el plan carece de un cronograma visual o de hitos operativos clave, lo cual dificulta el seguimiento administrativo y la verificación del cumplimiento de etapas previas al inicio formal del servicio. No se detallan con precisión las fechas de adquisición o arribo de las unidades vehiculares, la habilitación de la infraestructura, ni las fases de pruebas operativas. Asimismo, no se presenta evidencia documental de coordinación con el municipio para la fase de entrega-recepción o acompañamiento durante los primeros días de operación, aspecto que sería crucial para garantizar una transición ordenada y eficaz.

En resumen, si bien el plan incluye los elementos esenciales de estructura, personal y formación, la ausencia de un cronograma detallado y de mecanismos de coordinación institucional explícitos limita su capacidad de seguimiento y supervisión desde la perspectiva del Ayuntamiento.



01 (688) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

Puntuación asignada 2.5 de 5 puntos.

#### 4. Overseas Industrial México, S.A. de C.V.

##### Evaluación: Propuesta Técnica Operativa

La propuesta técnica operativa de Overseas Industrial México S.A. de C.V. presenta una estructura general clara y con elementos técnicos relevantes. El planteamiento operativo distingue turnos matutinos y vespertinos en las rutas, lo cual permite una mayor cobertura diaria, aunque es importante señalar que la frecuencia propuesta no se apega completamente a los lineamientos de la convocatoria: la empresa plantea turnos alternados dominicales cada 15 días, mientras que las bases especifican prestación del servicio de lunes a sábado en todo el municipio y de lunes a domingo en la zona centro con programación calendarizada. Esta diferencia afecta el cumplimiento normativo del servicio.

En cuanto al diseño de rutas, el modelo contempla 20 rutas activas (10 matutinas y 10 vespertinas) con base en una flota de 10 camiones. El documento técnico incorpora criterios adecuados de cálculo (densidad de residuos, capacidad de carga, kilometraje, tiempos de recolección), y las rutas están georreferenciadas con herramientas como Google Maps. No obstante, la cobertura está centrada exclusivamente en la zona urbana, que representa solo el 47.9% de la población del municipio, sin detallar cómo se atenderán las comunidades rurales o dispersas, lo cual representa una deficiencia importante en términos de alcance del servicio.

En el Plan de Manejo de Eventualidades, se identifican adecuadamente escenarios de riesgo (climáticos, técnicos y sociales), junto con responsables y protocolos de actuación. El documento incluye medidas preventivas, atención a contingencias, y coordinación institucional, lo cual fortalece la resiliencia operativa.

Respecto a la infraestructura, la empresa declara contar con oficinas de atención ciudadana y un centro de resguardo vehicular, aunque no se adjuntan croquis, planos ni una descripción técnica detallada que respalde dicha afirmación, lo cual limita la capacidad de verificación. El Programa de Control describe un sistema funcional de seguimiento con bitácoras, indicadores, formatos de supervisión y un canal ciudadano, lo cual resulta positivo para el monitoreo continuo del servicio.

Si bien se presentan cálculos técnicos adecuados, rutas bien estructuradas y mecanismos de control razonables, la propuesta no garantiza cobertura de las principales zonas rurales del municipio, no cumple completamente con la frecuencia exigida en la convocatoria, y carece de cronogramas visuales de arranque o expansión, lo cual limita su viabilidad operativa integral.

Puntuación asignada 22 de 25 puntos.

##### Evaluación: Flota Vehicular y Equipamiento

La empresa Overseas Industrial México S.A. de C.V. presentó una propuesta con especificaciones técnicas claras respecto a las unidades vehiculares destinadas al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos. En su manifestación y hoja técnica, se compromete a operar con camiones compactadores de carga trasera con una capacidad mínima de 16 m<sup>3</sup>, motor diésel con al menos 200 HP, sistema de compactación hidráulico 3:1, y equipamiento complementario como luces estroboscópicas, cámara de reversa, GPS integrado, botiquín y señalética de seguridad.

El plan de expansión operativa contempla un incremento progresivo de unidades de 4 a 6 durante los tres primeros años del contrato, en función del crecimiento estimado de residuos. Sin embargo, esta proyección de flota resulta



01 (468) 688 23 31



Mesa 001 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

limitada si se considera la cobertura requerida en zonas urbanas y rurales, y no se justifica plenamente cómo se garantizará la atención simultánea en ambas. Además, se identifica una posible insuficiencia de unidades de respaldo, ya que el número proyectado es igual al de rutas operativas, lo que restringe la capacidad de respuesta ante fallas mecánicas o contingencias.

El Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo es detallado y bien estructurado. Incluye inspecciones diarias, reportes GPS, bitácoras mecánicas y auditorías internas trimestrales. También establece objetivos de calidad y acciones correctivas documentadas, así como capacitación continua del personal técnico. Por otro lado, el Programa de Aseguramiento de la Calidad refuerza estos mecanismos con compromisos ambientales y operativos vinculados a normativas nacionales y municipales.

El Programa de Sustitución de Equipos plantea criterios técnicos claros (antigüedad, kilometraje, fallas mecánicas, cumplimiento ambiental) y un cronograma de renovación gradual (20% en el año 1, 15% en el año 2, 15% en el año 3), lo cual aporta previsión y control sobre la vida útil de la flota.

Si bien la documentación muestra un enfoque técnico adecuado, protocolos robustos de mantenimiento y medidas de aseguramiento de calidad, existen deficiencias sobre cómo se cubrirán las zonas de difícil acceso o rurales del municipio.

**Puntuación asignada 12 de 15 puntos.**

#### **Evaluación: Sustentabilidad Ambiental**

La propuesta presentada por Overseas Industrial México S.A. de C.V. demuestra un enfoque institucional hacia la sustentabilidad ambiental, con elementos bien estructurados para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente y fomentar prácticas responsables en la prestación del servicio. En su Programa de Aseguramiento de Calidad, se establece el compromiso de cumplir con la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, así como con las NOMs aplicables y reglamentos municipales, lo cual constituye una base sólida en términos regulatorios. Asimismo, en el Programa de Control, se prevé la implementación de indicadores operativos vinculados a la calidad ambiental, como la tasa de fallas mecánicas, el cumplimiento de rutas y la atención oportuna de reportes ciudadanos. El sistema contempla controles diarios, semanales y mensuales con responsables asignados y mecanismos de seguimiento.

La capacitación del personal también incorpora contenidos ambientales, con formación específica en manejo de residuos, separación, reciclaje y normatividad ambiental, según se detalla en el Programa de Capacitación. Por otra parte, la propuesta incluye actividades específicas como la verificación del cumplimiento normativo, la supervisión de prácticas de recolección y la atención a quejas ciudadanas relacionadas con el ambiente, lo que evidencia una intención clara de mitigar impactos negativos.

La propuesta cumple con los aspectos normativos básicos, presenta mecanismos de control y capacitación ambiental, pero carece de estrategias innovadoras y de participación ciudadana orientadas a la mejora continua y a la sostenibilidad a largo plazo.

**Puntuación asignada 5 de 5 puntos.**

#### **Evaluación: Experiencia y Capacidad Técnica del Proponente**

La propuesta presentada por Overseas Industrial México S.A. de C.V. en cuanto a experiencia y capacidad técnica muestra una estructura formal y organizada, aunque limitada en evidencia documental sobre experiencia específica en el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos. El documento entregado como "Curricular empresarial" contiene únicamente una declaración genérica bajo protesta de decir verdad sobre contar con experiencia y capacidad, pero no incluye contratos previos, referencias de clientes ni evidencia operativa concreta que permita comprobar dicha trayectoria. Esta omisión impide validar de manera objetiva la experiencia de la empresa en municipios con características similares al de San Luis de la Paz.



01 (468) 688 23 31



Mesa 101 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

En cuanto a la estructura operativa y organizacional, la empresa presenta un organigrama bien definido con puestos clave como gerente de operaciones, coordinador técnico, supervisores de ruta y operadores, incluyendo sus horarios de trabajo y funciones específicas. También se anexa un programa de capacitación integral y sistemático para todo el personal, lo cual demuestra un enfoque profesional hacia la operación del servicio. Este componente fortalece la capacidad técnica del recurso humano y su alineación con los objetivos del servicio.

Respecto a la capacidad financiera, la empresa presentó manifestaciones formales de cumplimiento fiscal y solvencia económica. En la "Manifestación de Presentación de Declaraciones" se informa que, como empresa de reciente creación, cuentan únicamente con declaraciones fiscales de 2023 y 2024, pero acompañadas de opinión positiva del SAT. Asimismo, mediante una declaración firmada se asegura contar con la capacidad financiera suficiente para cumplir con las obligaciones del contrato. Sin embargo, no se adjuntaron estados financieros auditados, balances, estados de resultados, cartas bancarias o líneas de crédito, lo cual representa una limitación para valorar con precisión la solvencia y liquidez de la empresa.

En resumen, la propuesta presenta una estructura técnica bien organizada y un enfoque profesional en la capacitación del personal, pero adolece de evidencia documental que permita acreditar experiencia operativa previa y soporte financiero robusto, aspectos que resultan fundamentales en una convocatoria de esta naturaleza.

**Puntuación asignada 13 de 20 puntos.**

#### **Evaluación: Atención Ciudadana y Transparencia**

La propuesta de Overseas Industrial México S.A. de C.V. contempla algunos mecanismos de atención ciudadana dentro de su estructura operativa. Se menciona que se contará con un canal de comunicación vía WhatsApp para recibir quejas y sugerencias, lo cual es un medio accesible y ampliamente utilizado por la ciudadanía. También se indica que se dispondrá de una oficina de atención ciudadana dentro del municipio, aunque no se presenta ubicación, planos, fotografías ni personal asignado a dicha función, por lo que su existencia y operatividad no pueden verificarse plenamente.

Sin embargo, no se identifican protocolos detallados de respuesta, ni indicadores públicos de desempeño relacionados con la atención ciudadana (por ejemplo: índice de satisfacción, porcentaje de quejas resueltas, tiempo promedio de atención, etc.), lo que limita la transparencia en la gestión del servicio.

Tampoco se incorpora un sistema digital estructurado de reportes ciudadanos ni se evidencia que se empleará alguna plataforma o software para dar trazabilidad a las incidencias, lo cual sería deseable en el marco de una concesión de servicio público.

El personal responsable de atención ciudadana no está claramente individualizado en el organigrama, y aunque se menciona que se capacitará al personal en este tema, no se especifican módulos de formación en servicio al usuario ni protocolos específicos de contacto o seguimiento a reportes.

En resumen, la propuesta cumple de forma básica con el requerimiento de contar con un canal de atención y un espacio físico de contacto ciudadano.

**Puntuación asignada 3.5 de 5 puntos.**

#### **Evaluación: Innovación y Mejora Continua**

La empresa presenta un enfoque básico en cuanto a innovación y mejora continua. Dentro del Programa de Mantenimiento y Aseguramiento de la Calidad se establecen procesos de revisión, control y evaluación sistemática del servicio. Se integran indicadores clave como el cumplimiento de rutas, mantenimiento vehicular.

Sin embargo, los mecanismos tecnológicos empleados son limitados: el uso de herramientas digitales como Excel y formatos impresos no representan un salto innovador, sino un estándar básico en la gestión de servicios.



01 (688) 688 23 37



Mesa 501 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

*[Handwritten signature]*

La empresa no incorpora software especializado de gestión operativa, telemetría, ni sistemas GPS para monitoreo en tiempo real, y no plantea una estrategia progresiva de innovación tecnológica a lo largo del contrato. Tampoco se presentan indicadores avanzados de eficiencia ni mecanismos automatizados de mejora.

Aunque se contempla una revisión semestral del programa y acciones correctivas/preventivas documentadas, la propuesta carece de una visión estratégica o de cultura organizacional orientada a la innovación continua. Tampoco se proponen nuevas herramientas, plataformas tecnológicas, ni ajustes graduales con base en los resultados operativos.

**Puntuación asignada 4 de 5 puntos.**

#### **Evaluación: Plan de Transición**

La propuesta de Overseas Industrial México S.A. de C.V. presenta un plan de transición estructurado que contempla tanto la dimensión operativa como administrativa para garantizar el arranque efectivo y sin interrupciones del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.

El plan de capacitación descrito está bien delineado y asegura que el personal clave cuente con formación previa al inicio de operaciones, mediante módulos temáticos específicos (inducción, manejo de residuos, atención ciudadana, uso de rutas y equipos, seguridad, etc.) y metodologías participativas. Este componente garantiza que todos los trabajadores comiencen sus labores con el conocimiento necesario para ofrecer un servicio eficiente y seguro.

En cuanto a la sustitución de equipos, el Programa correspondiente contempla un cronograma anual escalonado, criterios técnicos de evaluación del parque vehicular y protocolos de adquisición, disposición y reciclaje de unidades. Esta planificación anticipa necesidades futuras y respalda la continuidad operativa del servicio durante toda la concesión.

Sin embargo, se identifican áreas de mejora: no se incluye un cronograma visual claro o detallado que indique las etapas y fechas claves de la transición (instalación física, inducción, llegada de unidades, pruebas piloto), ni se hace referencia explícita a un protocolo de coordinación institucional con el municipio durante la fase de arranque.

**Puntuación asignada 4 de 5 puntos.**

#### **RESUMEN DE LAS PUNTUACIONES.**

Al hacer la sumatoria de la puntuación obtenida en la evaluación de la propuesta técnica, se obtienen los siguientes resultados:

No.	Nombre del Solicitante	Puntos Oferta Técnica
1.	Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.	59.50
2.	Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.	76.00
3.	Goblan, S.A de C.V.	49.00
4.	Overseas Industrial México, S.A. de C.V.	63.50

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



01 (468) 688 23 31



Mesa 301 Col. Centro CP 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027

#### Evaluación Financiera (económica):

La solicitud económica se califica con una base de 20 puntos de conformidad como se establece en la siguiente fórmula:

$$PPAj = 20 \left( \frac{PSPMB}{PPj} \right) \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

$PPAj$  = Puntuación o unidades Porcentuales a Asignar a la Solicitud "j" por el precio solicitado;

$PSPMB$  = Solicitud Solvente cuyo Precio es el Más Bajo;

$PPj$  = Precio de la Solicitud "j"; y

El subíndice "j" representa a las demás Solicitudes determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Elemento evaluado	Descripción	Puntaje máximo
1. Oferta económica / financiera	Inversión propuesta, modelo de sostenibilidad financiera.	20
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

Al respecto, del análisis, cálculo e integración de los precios de las solicitudes presentadas por los solicitantes, fueron estructuradas de manera adecuada, calificándose con una base de 20 puntos, aplicándose las fórmulas precisadas en los numerales 3.3.2 y 3.3.5, de las bases de convocatoria, obteniéndose el resultado final siguiente:

#### Resultado final:

Propuesta económica – 20 puntos					
Elementos evaluados en la Oferta Económica / Financiera	Puntaje máximo	Aura Proyectos Sustentables S.A de C.V.	Efficiency Matters Corporation S.A de C.V.	Goblan, S.A. de C.V.	Overseas Industrial México, S.A. de C.V.
Precio	20.00	18.50	20.00	16.78	15.15

La empresa **Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.** presentó una propuesta económica por un monto total de \$2,737,068.97 (Dos millones setecientos treinta y siete mil sesenta y ocho pesos 97/100 M.N.) + IVA.

Por lo que se le asignan 20 puntos correspondientes a la oferta económica.



01 (688) 688 23 31



Mirsa 301 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





## AYUNTAMIENTO 2024 | 2027

La empresa **Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.** presentó una propuesta económica por un monto total de \$2,958,946.90 (Dos millones novecientos cincuenta y ocho mil novecientos cuarenta y seis pesos 90/100 M.N.) + IVA.

Por lo que se le asignan 18.50 puntos correspondientes a la Propuesta económica.

La empresa **Goblan, S.A. de C.V.** presentó una propuesta económica por un monto total de \$3,262,931.03 (Tres millones doscientos sesenta y dos mil novecientos treinta y un pesos 03/100 M.N.) + IVA.

Por lo que se le asignan 16.78 puntos correspondientes a la Propuesta económica.

La empresa **Overseas Industrial México, S.A. de C.V.** presentó una propuesta económica por un monto total de \$3,614,245.69 (Tres millones seiscientos catorce mil doscientos cuarenta y cinco pesos 69/100 M.N.) + IVA.

Por lo que se le asignan 15.15 puntos correspondientes a la Propuesta económica.

A continuación, se enlistan los solicitantes y sus puntuaciones correspondientes, de las propuestas consideradas como solventes:

Solicitante	Puntuación Técnica	Puntuación Económica	Total
Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.	59.50	18.50	78.00
Efficiency Matters Corporation, S.A. de C.V.	76.00	20.00	96.00
Goblan, S.A. de C.V.	49.00	16.78	65.78
Overseas Industrial México, S.A. de C.V.	63.50	15.15	78.65

De la relación de los solicitantes cuyas propuestas se calificaron como solventes, ubicándolas de acuerdo con sus porcentajes:

No.	Nombre del Solicitante	Puntos Totales
1.	Efficiency Matters Corporation S.A de C.V.	96.00
2.	Overseas Industrial México, S.A de C.V.	78.65
3.	Aura Proyectos Sustentables, S.A. de C.V.	78.00
4.	Goblan, S.A. de C.V.	49.00